



Avec plus de 20 millions de bulletins de paie édités chaque année, la Gestion de la Paie et de Ressources Humaines Sage fait référence. Sage Habitat Social, à partir du socle générique de l'offre, a conçu une solution de Paie & RH parfaitement adaptée aux attentes des organismes de l'habitat social.

## VOS BÉNÉFICES

### FIABILITÉ, SÉCURITÉ ET SIMPLIFICATION DE VOS PROCÉDURES RH

- Harmonisation des processus et réponse immédiate aux obligations légales
- Mises aux normes régulières pour le respect des obligations réglementaires (Loi TEPA, nouveaux contrats d'aide à l'embauche, barèmes, réduction Fillon, ...)
- Plan de paie intégrant le double statut Public et Privé
- Gain de temps sur les tâches répétitives à faible valeur ajoutée
- Nombreux assistants et outils d'aide à la saisie, avec contrôles de cohérence intégrés, personnalisables pour votre entreprise
- Simplification du travail déclaratif et sécurité
  - Télédéclaration par Sage Direct qui permet un accès direct aux différents organismes de la protection sociale (DUE, DUCS, N4DS) depuis la paie
  - Alertes et tableau de bord des déclarations : aucune ressaisie de l'information, accusés de réception de vos télédéclarations

### COHÉRENCE DE L'INFORMATION ET OPTIMISATION DE VOTRE RH

- Une base de données unique pour la visualisation instantanée de vos documents (plus de 100 tableaux de bord et reporting standard immédiatement opérationnels et personnalisés )
- Synthèse rapide de la situation de l'agent ou du salarié : Dossier Unique

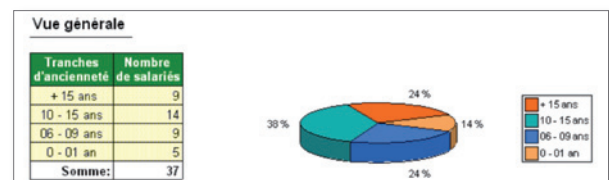
- Fonction Workflow qui permet de déléguer la saisie des données tout en partageant et contrôlant l'information entre collaborateurs, managers et le service RH
- Intégration automatique dans votre comptabilité des charges récupérables et non récupérables

### PARTAGE DES INFORMATIONS ENTRE DÉCISIONNAIRES DE L'ORGANISME

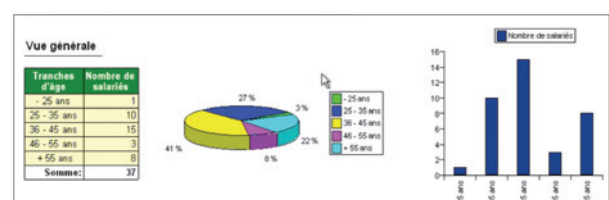
- Tableaux de bord et documents accessibles par les décideurs à tout moment
  - Outils d'aide à la décision pour la NAO
  - Communications vers le CE sur la stratégie de l'entreprise
  - Réponse aux modalités obligatoires de la GPEC, présentation du déroulement de carrières des salariés et agents
- Outil de pilotage pour analyser et optimiser vos ressources humaines
  - Indicateurs financiers et analyse des données par service, immeuble
  - Suivi budgétaire de la formation
  - Planning et adéquation des ressources en fonction des besoins
  - Synthèse des compétences demandées
  - Croisement des données RH avec des informations issues d'autres applications (comptabilité, bureautique, ...)

## AVANTAGES

- Gain de **PRODUCTIVITÉ**
- **CONFORT** et **SÉCURITÉ**
- **OPTIMISATION** de la fonction RH
- Valorisation du **CAPITAL HUMAIN**
- **UNICITÉ ET PARTAGE** immédiat de l'information



Répartition par ancienneté



Répartition par tranche d'âge

## PRINCIPALES FONCTIONNALITÉS

### De la gestion de la paie et du personnel à la prise de décision

#### PAIE ET GESTION ADMINISTRATIVE DU PERSONNEL POUR LES STATUTS PRIVÉ ET/OU PUBLIC

- Multisociétés, multiétablissements et multiconventions collectives
- Plan de paie adapté aux statuts public et privé dans un même dossier
  - Traitement de base, NBI, indemnité de résidence, supplément familial de traitement
  - Salaires horaires et mensuels
  - Indemnités et primes
  - Gestion automatique des mi-temps thérapeutiques
  - Gestion des rappels sur salaire
  - Gestion des allocations recherche d'emploi – ARE
  - Gestion des absences avec le calcul automatique des IJSS de la Sécurité Sociale
  - Gestion de l'intéressement
- Gestion et déclarations auprès des différents Organismes de la Protection Sociale
  - Secteur Public et Privé (CNRACL, IRCANTEC, ARRCO, AGIRC, URSSAF,...)
  - Format papier (normes Cerfa) à l'EDI (DUCS, DUE, N4DS)
- Gestion des alertes (fin de période d'essai, CDD, visite médicale,...)
- Importation, exportation des données vers Excel, fonction publipostage avec Word

#### FONCTION COMPTABLE

- Calcul et répartition des charges récupérables et non récupérables dès le calcul des paies
- Multiaxes analytiques par service, immeuble ou lieu de résidence

#### WORKFLOW

- Gestion décentralisée des absences et congés
- Profil de chaque collaborateur (en respect de l'organigramme de l'entreprise)
- Visualisation des plannings par équipe et manager
- Délégation et contrôle des informations entre responsables

#### COMPÉTENCES ET EMPLOI

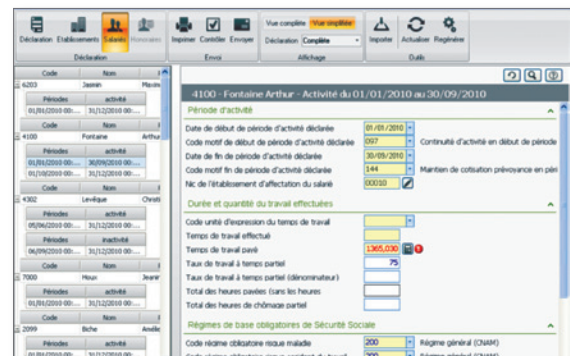
- Entretien professionnel selon le décret de 1993 ou le code du travail
- Élaboration et personnalisation du bilan individuel
- Modalités de mise en place d'un dispositif GPEC
- Emploi des seniors
- Liste des postes vacants
- Organigramme de l'entreprise
- Cartographie des métiers et des postes

#### FORMATION

- Passeport pour le DIF
- Élaboration du plan de formation
- Restitution des écarts entre le réel et le prévisionnel
- Déclaration Cerfa 2483

#### TABLEAUX DE BORD ET REPORTING

- Bilan social
- Gestion des effectifs (âges, ancienneté,...)
- Cartographie des métiers
- Evolution annuelle de la masse salariale brute
- Tableaux de bord en vue de la NAO



Une ergonomie conviviale pour un accès direct à l'information

#### Sage intègre pour vous les spécificités de l'Habitat Social grâce à une équipe de consultants spécialisés Habitat Social et Paie/RH :

- Aide au paramétrage spécifique aux bailleurs sociaux (enquête USH, Fédérations, Conseil d'Administration...)
- Gestion facilitée des conventions collectives spécifiques (gardiens, agents...)
- Interface avec votre comptabilité

LE FOCUS  
PRODUIT

Finances

Opérations

Sage  
HABITAT SOCIAL

Gestion RH



Sage Habitat Social  
35 rue de la Gare - 75019 Paris  
• Tél. : 01 58 21 61 61  
• Fax : 01 58 21 61 00  
• infoCI@sage.com  
• www.sage.fr/habitat-social