

Sage Formation

Sage 1000 Suite Financière

Vous êtes consultant, chef de projets, acteur clé au sein de votre entreprise et vous intervenez en phase de déploiement ou de paramétrage d'un logiciel Sage,

Optez pour les formations « Produits » :

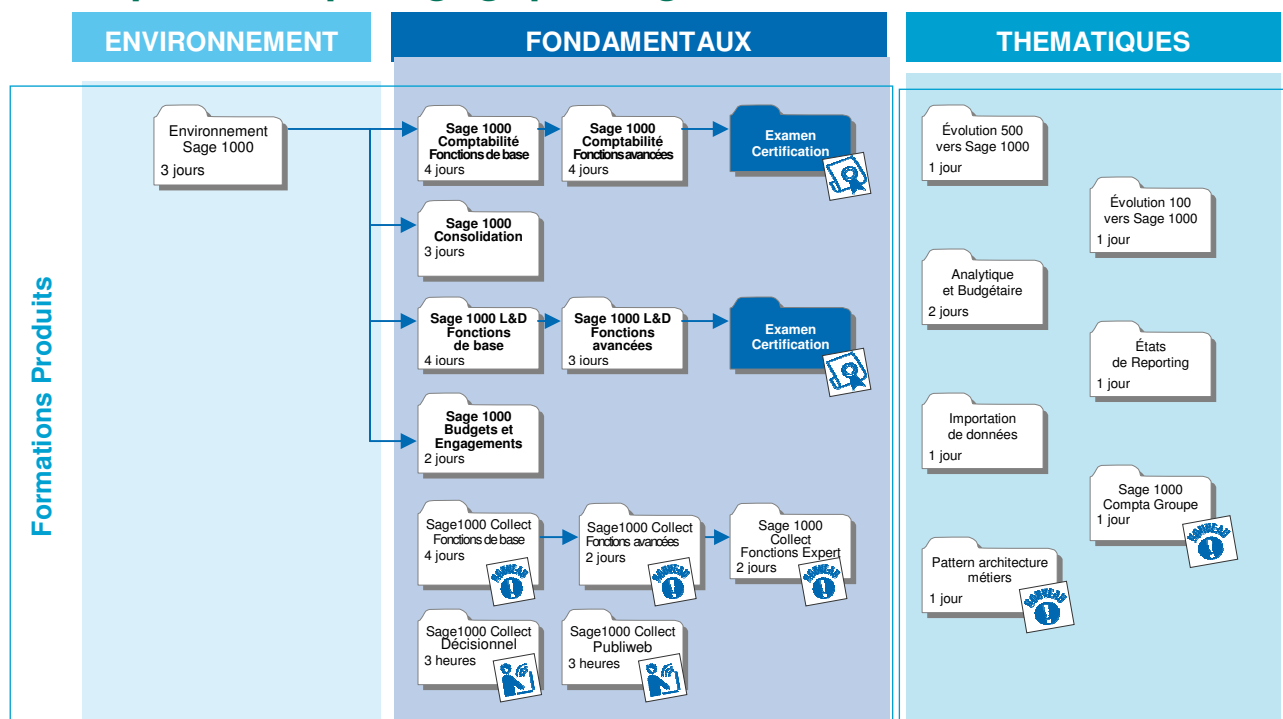
Nous vous proposons des formations vous permettant de monter en compétence sur les produits, de paramétrer et déployer nos applicatifs autour d'une méthodologie éprouvée, et de prendre en compte les évolutions technologiques, légales et fonctionnelles.

Vous êtes utilisateurs au quotidien d'un logiciel Sage et vous souhaitez en optimiser l'exploitation ; vous êtes un nouveau collaborateur et vous souhaitez devenir rapidement opérationnel

Optez pour les formations « Utilisateurs » :

Nous vous proposons des formations vous permettant de gérer la conduite du changement, de développer et perfectionner votre connaissance du produit, et de découvrir de nouvelles fonctionnalités.

Le parcours pédagogique Sage 1000 Suite Financière



Environnement

Nos formations permettent au stagiaire d'appréhender les bases du produit (son ergonomie, sa technologie...)

Fondamentaux

Plusieurs formations permettent au stagiaire de maîtriser les fonctionnalités fondamentales du produit

Thématiques

Nos formations permettent au stagiaire d'approfondir certaines fonctionnalités ou certains paramétrages pour aller encore plus loin dans l'utilisation du produit

 Formation à distance  Certification  Nouvelle formation

Pour les Moyennes et Grandes Entreprises

sage

Sage 1000 Suite Financière

Environnement Sage 1000

PUBLIC :

Toute personne susceptible de paramétrer, utiliser ou développer **Sage 1000 Suite Financière**

PRÉ-REQUIS :

Aucun

DURÉE :

3 jours (9h30 - 17h30), soit environ 21 heures de formation

LIEU DU STAGE :

Indiqué dans la convocation adressée au participant



OBJECTIFS

Permettre aux stagiaires à l'issue de la formation d'appréhender l'environnement Sage 1000.

CONTENU

1. Initiation à l'installation Sage 1000
2. Installation du serveur Sage 1000
3. Présentation des trois applications administration
 - Application administration
 - Application administration des services
 - Application des processus métiers : Workflow
4. La console d'administration
 - Présentation
 - Les paquets / objets
 - Les modules
 - Les applications
 - Les bases de données
 - Les sociétés
 - La gestion des utilisateurs et des groupes
 - La gestion des droits
 - La gestion des traces
 - La gestion des menus
 - Assistant de création/migration des architectures métier
 - Automate de traitement
5. Présentation du Portail
6. Gestion de la boîte à message

Renseignements et inscription

Sage Formation
Division Moyennes
et Grandes Entreprises

Vous êtes client
☎ +33 1 41 66 25 25

Vous êtes partenaire
☎ +33 1 41 66 26 68

planningmge@sage.com
www.sage.fr/mge

Sage 1000 Suite Financière

Sage 1000 Comptabilité - Fonctions de Base

PUBLIC :

Toute personne susceptible de paramétrer, utiliser et déployer les fonctions de base de **Sage 1000 Comptabilité**

PRÉ-REQUIS :

Connaître le métier de la Comptabilité et avoir suivi la formation **Sage 1000 Environnement**

DURÉE :

4 jours (9h30 - 17h30), soit environ 28 heures de formation

LIEU DU STAGE :

Indiqué dans la convocation adressée au participant

OBJECTIFS

Permettre aux stagiaires à l'issue de la formation d'être opérationnels sur les paramètres généraux de Sage 1000 Comptabilité et la mise en œuvre de la comptabilité générale, la comptabilité auxiliaire, la TVA et les clôtures.

CONTENU

1. Le paramétrage général

- Les paramètres liés à la Société
 - *L'initialisation de la société*
 - *La fiche société*
 - *Création des établissements*
 - *Définition des exercices*
 - *Les banques, les agences bancaires et les comptes bancaires*
- Les paramètres liés au plan comptable
 - *Création des comptes généraux et des profils de comptes, les comptes paramètres*
 - *Création des pièces, des compteurs et des journaux comptables, les journaux paramètres*

2. La comptabilité générale

- La saisie et l'exploitation des écritures
 - *La saisie des écritures*
 - *La consultation des écritures*
 - *La modification des écritures*
 - *La mise en historique des écritures*
 - *Les écritures de simulation*
- Les traitements
 - *L'abonnement*
 - *L'extourne*
 - *Les répartitions périodiques*
 - *Les répartitions par établissement*
 - *La réévaluation des dettes et créances*
- Le rapprochement
 - *Consultation des écritures bancaires*
 - *Le rapprochement automatique*
 - *Le rapprochement manuel*
 - *La modification et la suppression du rapprochement*
 - *L'initialisation du rapprochement*
 - *Le diagnostic des comptes*
- Le pointage
- Les éditions

3. La comptabilité auxiliaire

- Les paramètres liés aux Tiers
 - *La table des Tiers*
 - *La table des règlements*
 - *La création des Tiers et attribution d'un rôle*
- La saisie des échéances
- L'interrogation d'un compte tiers et des échéances
 - *Interrogation de compte*
 - *Lettrage / Délettrage*
- Le marquage des échéances
- L'échéancier
- Les bordereaux de règlements
- La compensation des tiers
- Le lettrage et le délettrage
- Les relevés et les relances
- La déclaration DAS2
- L'analyse des règlements
- Les éditions auxiliaires

4. La TVA

- Les paramètres de la gestion de TVA
- Le principe de la génération
- La gestion du prorata de TVA

5. La Clôture

- La clôture périodique
- La clôture annuelle

Renseignements et inscription

Sage Formation
Division Moyennes
et Grandes Entreprises

Vous êtes client
☎ +33 1 41 66 25 25

Vous êtes partenaire
☎ +33 1 41 66 26 68

planningmge@sage.com
www.sage.fr/mge

Sage 1000 Suite Financière

Sage 1000 Comptabilité - Fonctions Avancées

PUBLIC :

Toute personne susceptible de paramétrer, utiliser et déployer les fonctions avancées de Sage 1000 Comptabilité

PRÉ-REQUIS :

Avoir suivi la formation Sage 1000 Comptabilité - Fonctions de base

DURÉE :

4 jours (9h30 - 17h30), soit environ 28 heures de formation

LIEU DU STAGE :

Indiqué dans la convocation adressée au participant

OBJECTIFS

Permettre aux stagiaires à l'issue de la formation d'être opérationnels sur le déploiement de la comptabilité analytique et budgétaire, la gestion des formulaires, les normes IAS/IFRS, les imports et les épurations.

CONTENU

But : La Société Tourisme & Co. nous présente les éditions analytiques et budgétaires qu'elle souhaite obtenir. Nous allons réfléchir et déployer ensemble la comptabilité analytique et budgétaire dans Sage 1000 Comptabilité pour répondre aux besoins de notre client. Nous traiterons également ses besoins en matière de gestion des normes IAS/IFRS, d'imports et d'épurations.

1. La comptabilité analytique

- Réflexion sur la mise en place de l'analytique à partir des éditions Excel fournies par le client
- Mise en place de l'analytique dans Sage 1000
- Gestion des cohérences analytiques et gestion des sections et destinations analytiques
- Paramètres avancés et options des axes créés
- Mise en place du déversement analytique
- Éditions analytiques et comparaison avec les états souhaités par le client

2. La comptabilité budgétaire

- Réflexion sur la mise en place de la gestion budgétaire
- Mise en place de la gestion des éléments budgétaires
- Mise en place d'un budget flexible
- Mise en place d'une gestion budgétaire par la gestion des rubriques
- Mise en place d'une gestion budgétaire basée sur la comptabilité générale

3. La clôture analytique

- Clôture sans génération des A-nouveaux analytiques
- Clôture avec génération des A-nouveaux analytiques
- Éditions liées à la clôture
-

4. La gestion des formulaires et des rubriques

- Création des rubriques de reporting
- Création et mise en page de l'état de reporting demandé

5. La gestion des normes IAS et IFRS

- Mise en place de la gestion des IAS/IFRS
- Impact dans Sage 1000 Comptabilité

6. Les imports

- Imports des comptes
- Imports des tiers
- Imports des écritures
- Imports des sections et des destinations analytiques

7. Les épurations

- Traitements d'épuration
- Éléments épurables sur n'importe quel exercice
- Éléments épurables sur un exercice clos

Renseignements et inscription

Sage Formation
Division Moyennes
et Grandes Entreprises

Vous êtes client
☎ +33 1 41 66 25 25

Vous êtes partenaire
☎ +33 1 41 66 26 68

planningmge@sage.com
www.sage.fr/mge

Sage 1000 Suite Financière

Sage 1000 Consolidation

PUBLIC :

Toute personne susceptible de paramétrer, utiliser et déployer **Sage 1000 Consolidation**

PRÉ-REQUIS :

Avoir suivi la formation **Environnement Sage 1000**
Connaître les principes et techniques de la consolidation

DURÉE :

3 jours (9h30 - 17h30), soit environ 21 heures de formation

LIEU DU STAGE :

Indiqué dans la convocation adressée au participant

OBJECTIFS

A l'issue de la formation, le stagiaire sera en mesure de déverser son entité groupe dans la base consolidée, ouvrir sa période de consolidation, modifier les données importées et les contrôler, saisir des données interco et des écritures, lancer le calcul de la consolidation, rechercher et auditer les balances importées ou saisies, restituer les données à l'aide des états standards.

CONTENU

- 1. Rappel des principes théoriques de la consolidation**
- 2. Ouverture de la phase de travail**
 - Principes des ouvertures
 - Utilisation de l'assistant
- 3. Les différents modes de saisie**
 - Saisie dans les liasses
 - Saisie des écritures manuelles de retraitement
- 4. Les contrôles de cohérence et de réciprocité**
 - Contrôles de cohérence
 - Contrôles de réciprocité
- 5. Le calcul de la consolidation**
 - Création de l'instance de consolidation
 - Traitement de la consolidation
- 6. L'audit des données**
 - Principes des états dynamiques
 - Utilisation et pratique de la piste d'audit
- 7. La restitution**
 - États d'édition standard
 - États paramétrables du Retrieve Excel

Renseignements et inscription

Sage Formation
Division Moyennes
et Grandes Entreprises

Vous êtes client
☎ +33 1 41 66 25 25

Vous êtes partenaire
☎ +33 1 41 66 26 68

planningmge@sage.com
www.sage.fr/mge

Sage 1000 Suite Financière

Sage 1000 Logistique et Distribution Fonctions de base

PUBLIC :

Toute personne susceptible de paramétrer, utiliser et déployer les fonctions de base de **Sage 1000 Logistique & Distribution**

PRÉ-REQUIS :

Avoir suivi la formation **Sage 1000 Environnement**

DURÉE :

4 jours (9h30 - 17h30), soit environ 28 heures de formation

LIEU DU STAGE :

Indiqué dans la convocation adressée au participant



Nouvelle version de la formation

OBJECTIFS

Permettre aux stagiaires, à l'issue de la formation, d'être opérationnels sur les fonctions de base de Sage 1000 Logistique et Distribution.

CONTENU

1. Introduction

- Initialisation de la société
- Fiche société
- Création des établissements/dépôts
- Liste de personnels des établissements
- Liste des restrictions des établissements

2. Mise en place des paramètres

- Paramètres généraux
- Paramétrage des devises
- Paramétrage de la TVA et Taxes
- Paramétrage des unités
- Paramétrage des compteurs et types de pièces
- Paramétrage des circuits logistiques de réception/livraison
- Paramétrage des circuits logistiques de prestation

3. Les fichiers de base : Tiers

- Création des Tiers
- Les tables annexes Clients/Fournisseurs
- Création des Clients/Fournisseurs
- Création des Transporteurs
- Importation des tiers, clients et fournisseurs

4. Les fichiers de base : produits

- Les tables annexes associées aux produits
- Paramétrage par défaut
- Création des articles
- Importation des articles

- Création des prestations
- Création des kits commerciaux
- Création des frais facturables

5. La tarification fournisseur

- Création des tarifs fournisseurs
- Importation des tarifs

6. La tarification client

- Gestion des prix
- Importation des prix de vente
- Mise à Jour des prix de vente
- Gestion des remises

7. La gestion du transport

- Contexte et Schéma récapitulatif
- Mise en place des paramètres de transport

8. La gestion des ventes

- Constat d'un stock initial
- Gestion des Devis
- Gestion des Commandes de vente (Saisie et Importation de Commandes)
- Suivi d'une commande avec un circuit simple
- Suivi d'une commande avec un circuit à étape
- Gestion des retours
- Édition d'exploitation
- Suivi d'une commande de prestation
- Facturation client
- Explorateur de pièces

Renseignements et inscription

Sage Formation
Division Moyennes
et Grandes Entreprises

Vous êtes client
☎ +33 1 41 66 25 25

Vous êtes partenaire
☎ +33 1 41 66 26 68

planningmge@sage.com
www.sage.fr/mge

Sage 1000 Suite Financière

Sage 1000 Logistique et Distribution Fonctions de base (suite)

PUBLIC :

Toute personne susceptible de paramétrer, utiliser et déployer les fonctions de base de **Sage 1000 Logistique & Distribution**

PRÉ-REQUIS :

Avoir suivi la formation **Sage 1000 Environnement**

DURÉE :

4 jours (9h30 - 17h30), soit environ 28 heures de formation

LIEU DU STAGE :

Indiqué dans la convocation adressée au participant



Nouvelle version de la formation

OBJECTIFS

Permettre aux stagiaires, à l'issue de la formation, d'être opérationnels sur les fonctions de base de Sage 1000 Logistique et Distribution.

CONTENU

9. La gestion des achats

- Pièces commerciales achat
- Pièces de livraison fournisseur
- Gestion des retours fournisseurs
- Facturation fournisseur
- Explorateur de pièces

10. La gestion des stocks

- Opérations diverses
- Gestion des transferts inter-dépôts
- Allocation des stocks
- Mouvement des stocks
- État du stock disponible
- Tableau de bord des stocks
- Consultation Synthétique des Stocks
- Inventaire (Saisie / Import d'Inventaire)
- Import des OD
- Principe de valorisation des stocks
- Édition des stocks

11. Comptabilisation

- Paramétrage Comptabilité Générale et Analytique
- Comptabilisation des achats
- Comptabilisation des ventes

12. États Synthèse

- Analyse des ventes
- Analyse des livraisons
- Analyse des factures
- Situation commerciale à date

13. Statistiques

- Par Client/Fournisseur
- Par Produit
- Par Acheteur/Commercial
- Qualité Fournisseurs

Renseignements et inscription

Sage Formation
Division Moyennes
et Grandes Entreprises

Vous êtes client
☎ +33 1 41 66 25 25

Vous êtes partenaire
☎ +33 1 41 66 26 68

planningmge@sage.com
www.sage.fr/mge

Sage 1000 Suite Financière

Sage 1000 Logistique et Distribution Fonctions Avancées

PUBLIC :

Toute personne susceptible de paramétrer, utiliser et déployer les fonctions avancées de Sage 1000 Logistique & Distribution

PRÉ-REQUIS :

Avoir suivi la formation Sage 1000 Logistique & Distribution – Fonctions de base

DURÉE :

3 jours (9h30 - 17h30), soit environ 28 heures de formation

LIEU DU STAGE :

Indiqué dans la convocation adressée au participant

 nouvelle version de la formation

Renseignements et inscription

Sage Formation
Division Moyennes et Grandes Entreprises

Vous êtes client
☎ +33 1 41 66 25 25

Vous êtes partenaire
☎ +33 1 41 66 26 68

planningmge@sage.com
www.sage.fr/mge

OBJECTIFS

Permettre aux stagiaires, à l'issue de la formation, d'être opérationnels sur les fonctions avancées de Sage 1000 Logistique & Distribution

CONTENU

1. Calcul des charges, coûts et marges

- Coût standard et coût réel
- Structures de coûts
- Coût de revient
- Calcul des marges

2. Gestion des frais d'approche

- Paramétrage
- Création du dossier de frais
- Exploitation du dossier de frais
- Traitement de réaffectation des charges dans le dossier de frais

3. Valorisation des stocks

- Explication de la diffusion des charges d'achat via le modèle
- Calcul du PAMP/CAMP
- Explication de la diffusion des charges de vente via le modèle
- Gestion du PAMP/CAMP Jour
- Valorisation des sorties
- Éditions des stocks

4. Gestion de la contremarque

- Présentation du Fonctionnement
- Mise en place des paramètres
- Création des articles de type contremarque
- Génération et traitement

des besoins en contremarque

- Génération et traitement des Propositions d'achat
- Gestion de la contremarque livrée au dépôt
- Gestion de la contremarque livrée directement chez le client
- État de traçabilité des lignes de contremarque
- Valorisation de la contremarque

5. Gestion du Réapprovisionnement

- Présentation du fonctionnement
- Mise en place des paramètres
- Création des catégories de réapprovisionnement
- Paramétrage de la fiche article
- Génération et traitement des besoins de réapprovisionnement
- Génération et traitement des propositions d'achat.
- Gestion d'un dépôt central
- Gestion d'un dépôt autonome

6. Les nomenclatures d'assemblage

- Présentation du fonctionnement
- Mise en place des paramètres
- Création des nomenclatures d'assemblage

- Création des produits assemblés
- Création ou génération des ordres d'assemblage
- Lancement des ordres d'assemblages
- Réalisation des ordres d'assemblages
- Traitement en masse et en cascade des OA
- Import des OA
- Édition des ordres d'assemblage

7. Gestion des Contrats Achat

- Paramétrage
- Saisie, modification
- Renouvellement, résiliation
- Editions

8. Gestion des Contrats Vente

- Idem achat
- Renouvellement avec mise à jour prix
- Mise à jour prix contrats

9. D.e.b

- Paramétrage
- Exploitation
- Consultation, édition

10. Outils

- Réactualisation détail livraison
- d'après prix facturé
- Mise à jour des livraisons
- sur la base prix facturé

11. Recalcul des valorisations et marges

Sage 1000 Suite Financière

Sage 1000 Budgets et Engagements

PUBLIC :

Toute personne susceptible de paramétrer, utiliser ou déployer **Sage 1000 Budgets & Engagement**

PRÉ-REQUIS :

Il est conseillé d'avoir suivi la formation **Sage 1000 Logistique et Distribution – Fonctions de base**

DURÉE :

2 jours (9h30 - 17h30)
soit environ 14 heures de formation

LIEU DU STAGE :

Indiqué dans la convocation adressée au participant



Nouvelle formation

OBJECTIFS

Permettre aux stagiaires, à l'issue de la formation, de mettre en œuvre la gestion des budgets et des engagements de Sage 1000 Suite Financière.

CONTENU

1. Gestion des budgets

- Nouvelle structure
- Paramétrage des budgets
- Suivi du réalisé sur les postes budgétaires
- Contrôle de cohérence budgétaire
- Edition et analyse budgétaire
- Paramétrage des budgets dans la société Groupe

2. Gestion des engagements

- Paramétrage du contrôle budgétaire des engagements
- Paramétrage des engagements dans Sage 1000 Logistique & Distribution
- Saisie des demandes d'engagements
- Saisie des détails d'engagements
- Gestion des circuits de validation
- Contrôle budgétaire
- Facturation des engagements
- Gestion de l'analytique sur les engagements
- Comptabilisation des engagements
- Solde des engagements
- Clôture des engagements
- Tableau de bord
- Edition du suivi budgétaire
- Analyse engagements/budgets

Renseignements et inscription

Sage Formation
Division Moyennes
et Grandes Entreprises

Vous êtes client
☎ +33 1 41 66 25 25

Vous êtes partenaire
☎ +33 1 41 66 26 68

planningmge@sage.com
www.sage.fr/mge

Sage 1000 Suite Financière

Sage 1000 Collect Fonctions de Base

PUBLIC :

Chef de projet, Consultant

PRÉ-REQUIS :

Navigation dans un environnement Windows, connaissance de la comptabilité client, connaissance du métier, expérience des logiciels de gestion.
Connaissances techniques et réseau pour l'installation logicielle

DURÉE :

4 jours (9h30 - 17h30), soit environ 28 heures de formation

LIEU DU STAGE :

Indiqué dans la convocation adressée au participant

Renseignements et inscription

Sage Formation
Division Moyennes
et Grandes Entreprises

Vous êtes client
☎ +33 1 41 66 25 25

Vous êtes partenaire
☎ +33 1 41 66 26 68

planningmge@sage.com
www.sage.fr/mge

OBJECTIFS

Savoir utiliser le module relance et risque de Sage 1000 Collect, savoir paramétrer et installer Sage 1000 Collect en vue d'une installation client

CONTENU

1. JOUR -1

PRESENTATION ET UTILISATION

- Présentation et utilisation du module
Relances : fiche client, mon Collect, relance de masse, alertes, SED, focus module de gestion des intérêts de retard (Loi LME)
- Le métier du consultant : rôles, limites
- Cahier d'analyse : réactions et possibilités de personnalisation

2. JOUR -2

PARTIE 2 : PARAMETRAGE EN VUE D'UNE MISE EN PLACE

- Paramétrage interne : table des paramètres
- Interfaces Comptabilité/Collect : connecteurs standards Sage 1000
 - Compréhension de la hiérarchie : relations et niveaux, famille et enfant, description vues et zones
 - Organisation des fichiers
 - Description des fichiers import standard de la comptabilité
 - Procédure de lancement de l'interface

PARTIE 2 : PERSONNALISATION CLIENT/INTERFACES

- Ecrans : ajout de zones, formules simples (calcul, jointure, valeur de zone), boutons
- Mise en situation : import avec champs spécifiques

3. JOUR -3

PARTIE 1 : PERSONNALISATION CLIENT/REPORTINGS

- Module traitements : liste de travail, éditions, requêtes QBE par exemple, mode partenaire
- Module outils : scanners (mise à blanc, destruction sélective, modification)

PARTIE 2 : INSTALLATION LOGICIEL

- Module d'installation : monoposte, réseau, décisionnel
- Activation : logiciel et paramétrage
- Gestion des utilisateurs et équivalence d'accès
- Planification tâche intégration des données
- Procédures de sauvegardes

4. JOUR -4

PRESENTATION, UTILISATION DU MODULE RISQUE

- Présentation,
- Activation du paramétrage
- Interfaces et consolidation : choix de la clé, modification du regroupement
- Domaines de crédit d'assurance interne, alertes, liens externes
- Notation : méthode de calcul et possibilités de personnalisation

Sage 1000 Suite Financière

Sage 1000 Collect Fonctions Avancées

PUBLIC :

Chef de projet, Consultant

PRÉ-REQUIS :

Navigation dans un environnement Windows, connaissance de la comptabilité client, connaissance du métier, expérience des logiciels de gestion.
Connaissances techniques et réseau pour l'installation logicielle.
Avoir suivi la formation « Fonctions de Base » de Sage 1000 Collect

DURÉE :

2 jours (9h30 - 17h30), soit environ 14 heures de formation

LIEU DU STAGE :

Indiqué dans la convocation adressée au participant

OBJECTIFS

Savoir exploiter pleinement les reportings Sage 1000 Collect, se perfectionner sur des points précis des imports/exports et des connecteurs externes

CONTENU

1. JOUR -1- PERFECTIONNEMENT REPORTING

- Editions avancées : ruptures, bloc conditionnel, requêtes QBE, dossiers et graphiques
- Options avancées des exports et imports
- Personnalisation simple du modèle de lettre de relance

2. JOUR 2 :

- Indicateurs avancés : regroupements et DSO
- Connecteurs avancés : export Collect vers la Trésorerie, Export des éléments de facturations des intérêts moratoires
- Utilitaire : Covswitch
- Question/réponses sur les formations précédentes

Renseignements et inscription

Sage Formation
Division Moyennes
et Grandes Entreprises

Vous êtes client
☎ +33 1 41 66 25 25

Vous êtes partenaire
☎ +33 1 41 66 26 68

planningmge@sage.com
www.sage.fr/mge

Sage 1000 Suite Financière

Sage 1000 Collect Fonctions Expert

PUBLIC :

Chef de projet

PRÉ-REQUIS :

Navigation dans un environnement Windows, connaissance de la comptabilité client, connaissance du métier, expérience des logiciels de gestion.

Connaissances techniques et réseau pour l'installation logicielle.

Avoir suivi les formations « Fonctions de Base » et « Fonctions avancées » de Sage 1000 Collect.
Avoir suivi au moins un dossier complet

DURÉE :

4 jours (9h30 - 17h30), soit environ 28 heures de formation

LIEU DU STAGE :

Formation personnalisée uniquement

Renseignements et inscription

Sage Formation
Division Moyennes et Grandes Entreprises

Vous êtes client
☎ +33 1 41 66 25 25

Vous êtes partenaire
☎ +33 1 41 66 26 68

planningmge@sage.com
www.sage.fr/mge

OBJECTIFS

Savoir paramétrer et installer tous les modules Sage 1000 Collect. Savoir personnaliser les interfaces et gérer un dossier client complexe.

CONTENU

1. JOUR -1-

INTERFACES

- Module d'import : source, destination, parenté, formules avancés, dé-doublonnage.
- Intégration simple : table de correspondance
- Changement de connecteurs : création de nouveaux scénarios d'import
- Mise en place d'un script d'intégration (SCO)
- Lancement, suivi

2. JOUR -2-

PARTIE 1 : PARAMETRAGE AVANCE

- Création de vues : standard, modèle, privé
- Objets : listes incrustées, conteneur, objet tableau, clés,...
- Déclencheurs

PARTIE 2 : REQUETES SQL

- Principe
- Syntaxe, mode partenaire
- Editions et exports
- Etude du modèle de lettre de relance

3. JOUR -3- PERFECTIONNEMENT

PARTIE 1 : DECISIONNEL

- Formules avancées, surlignage, protecteur graphique sur dimension croisée
- Analyse de fichiers ascii externes : utilisation pour l'analyse des fichiers d'interface client
- Mode SQL

PARTIE 2 : PUBLIWEB

- Installation des outils consultants
- Publication de nouvelles éditions
- Enchainements d'éditions, paramétrage de liens externes

4. JOUR -4- INSTALLATION

PARTIE 1 : MODE TSE/CITRIX

- Principe
- Méthode d'installation

PARTIE 2 : FAX ET EMAIL DE MASSE

- Principe : ActivFax et CovSmt2
- Installation

PARTIE 3 : UTILITAIRE COVSWITCH

- Gestion des paramètres client en réseau
- Fonctionnalités avancées

Sage 1000 Suite Financière

Sage 1000 Collect Module Décisionnel

PUBLIC :

Chef de projet, Consultant

PRÉ-REQUIS :

Navigation dans un environnement Windows, connaissance de la comptabilité client, connaissance du métier, expérience des logiciels de gestion.
Connaissances techniques et réseau pour l'installation logicielle.
Avoir suivi la formation « Fonctions de base » de Sage 1000 Collect

DURÉE :

3 heures de formation

LIEU DU STAGE :

Formation à distance



OBJECTIFS

Savoir utiliser le module Décisionnel de Sage 1000 Collect, découvrir le paramétrage de ce module.

CONTENU

1. Utilisation
2. Personnalisation et création des cubes, cubes à plusieurs dimensions, extraction
3. Intégration dans les écrans

Renseignements et inscription

Sage Formation

Division Moyennes
et Grandes Entreprises

Vous êtes client

☎ +33 1 41 66 25 25

Vous êtes partenaire

☎ +33 1 41 66 26 68

planningmge@sage.com

www.sage.fr/mge

Sage 1000 Suite Financière

Sage 1000 Collect (Formation à distance) Module PUBLIWEB

PUBLIC :

Chef de projet, Consultant

PRÉ-REQUIS :

Navigation dans un environnement Windows, connaissance de la comptabilité client, connaissance du métier, expérience des logiciels de gestion.
Connaissances techniques et réseau pour l'installation logicielle.
Avoir suivi la formation « Fonctions de Base » de Sage 1000 Collect

DURÉE :

3 heures de formation

LIEU DU STAGE :

Formation à distance



OBJECTIFS

Savoir utiliser le module PUBLIWEB de Sage 1000 Collect, découvrir le paramétrage de ce module.

CONTENU

1. Utilisation
2. Pré-requis
3. Déploiement : gestion des accès, transfert Ftp
4. Personnalisations simples : cubes et modification de publications existantes

Renseignements et inscription

Sage Formation

Division Moyennes
et Grandes Entreprises

Vous êtes client

☎ +33 1 41 66 25 25

Vous êtes partenaire

☎ +33 1 41 66 26 68

planningmge@sage.com

www.sage.fr/mge

Sage 1000 Suite Financière

Évolution de la Comptabilité 500 vers Sage 1000 Comptabilité

PUBLIC :

Toute personne susceptible de faire évoluer la Comptabilité 500 vers **Sage 1000 Comptabilité**

PRÉ-REQUIS :

Avoir suivi les formations **Sage 1000 Comptabilité**.
Connaissance de la **Comptabilité 500** fortement souhaitée

DURÉE :

1 jour (9h30 - 17h30),
soit environ 7 heures de formation

LIEU DU STAGE :

Indiqué dans la convocation adressée au participant

OBJECTIFS

Permettre aux stagiaires, à l'issue de la formation, de pouvoir migrer les bases de la Comptabilité 500 vers Sage 1000 Suite Financière.

CONTENU

1. Présentation de l'outil de migration

- Philosophie de l'outil de migration
- Déroulement d'un transfert

2. Procédures à réaliser avant transfert

- Pré-requis obligatoire en ligne 500 et Sage 1000
- Procédures préliminaires en ligne 500 et Sage 1000

3. Migration : cas pratique n°1

- Cas simple pour prise en main de l'outil
- Transfert intégral d'une base 500 vers une base Sage 1000

4. Migration : cas pratique n°2

- Traitement de cas plus particuliers
- Transfert intégral du dossier

5. Traitements post migration

Renseignements et inscription

Sage Formation
Division Moyennes
et Grandes Entreprises

Vous êtes client
☎ +33 1 41 66 25 25

Vous êtes partenaire
☎ +33 1 41 66 26 68

planningmge@sage.com
www.sage.fr/mge

Sage 1000 Suite Financière

Évolution de Sage 100 vers Sage 1000 Comptabilité

PUBLIC :

Toute personne susceptible de faire évoluer **Sage 100 Comptabilité** vers **Sage 1000 Comptabilité**

PRÉ-REQUIS :

Avoir suivi les formations **Sage 1000 Comptabilité**.
Connaissance de **Sage 100 Comptabilité** fortement souhaitée

DURÉE :

1 jour (9h30 - 17h30),
soit environ 7 heures de formation

LIEU DU STAGE :



Formation à distance

Accès à Internet et ligne téléphonique.



Nouvelle formation

OBJECTIFS

Permettre aux stagiaires, à l'issue de la formation, de pouvoir migrer les bases de Sage 100 vers Sage 1000 Suite Financière.

CONTENU

1. Présentation de l'assistant de migration
2. Installation des outils
3. Procédure avant migration
4. Migration
5. L'outil d'analyse de migration
6. Données prises en compte dans le transfert
7. Traitements post migration

Renseignements et inscription

Sage Formation
Division Moyennes
et Grandes Entreprises

Vous êtes client
☎ +33 1 41 66 25 25

Vous êtes partenaire
☎ +33 1 41 66 26 68

planningmge@sage.com
www.sage.fr/mge

Sage 1000 Suite Financière

Comptabilité Analytique et Budgétaire

PUBLIC :

Toute personne susceptible de paramétrer, utiliser ou déployer la comptabilité analytique et budgétaire de Sage 1000 Suite Financière

PRÉ-REQUIS :

Avoir suivi la formation Sage 1000 Comptabilité – Fonctions de base

DURÉE :

2 jours (9h30 - 17h30), soit environ 14 heures de formation

LIEU DU STAGE :

Indiqué dans la convocation adressée au participant

OBJECTIFS

Permettre aux stagiaires, à l'issue de la formation, de savoir analyser et déployer un dossier de comptabilité analytique et budgétaire.

CONTENU

But : La Société Tourisme & Co. nous présente les éditions analytiques et budgétaires qu'elle souhaite obtenir. Nous allons réfléchir et déployer ensemble la comptabilité analytique et budgétaire dans la GCF1000 pour répondre aux besoins de notre client.

1. Comptabilité analytique

- Réflexion sur la mise en place de l'analytique à partir des éditions Excel fournis par le client
- Gestion des cohérences analytiques et la gestion des sections et destinations analytiques
- Paramètres avancés et options des axes créés
- Mise en place du déversement analytique
- Éditions analytiques et comparaison avec les états souhaités par le client

2. Comptabilité budgétaire

- Réflexion sur la mise en place de la gestion budgétaire
- Mise en place de la gestion des éléments budgétaires
- Mise en place d'un budget flexible
- Mise en place d'une gestion budgétaire par la gestion des rubriques
- Mise en place d'une gestion budgétaire basée sur la comptabilité générale

Renseignements et inscription

Sage Formation
Division Moyennes
et Grandes Entreprises

Vous êtes client
☎ +33 1 41 66 25 25

Vous êtes partenaire
☎ +33 1 41 66 26 68

planningmge@sage.com
www.sage.fr/mge

Sage 1000 Suite Financière

États de Reporting

PUBLIC :

Toute personne susceptible de paramétrer, utiliser ou déployer les formulaires de **Sage 1000 Suite Financière**

PRÉ-REQUIS :

Connaissances de la gestion comptable et financière approfondies.
Avoir suivi la formation **Sage 1000 Comptabilité – Fonctions de base**

DURÉE :

1 jour (9h30 - 17h30), soit environ 7 heures de formation

LIEU DU STAGE :

Indiqué dans la convocation adressée au participant

OBJECTIFS

Permettre aux stagiaires, à l'issue de la formation, de savoir réaliser des formulaires de reporting et de saisie

CONTENU

But : L'outil de gestion des formulaires permet de créer :

- des états de reporting qui s'appuient sur des données de comptabilité générale, analytique ou budgétaire,
- des formulaires de saisie permettant de présenter aux utilisateurs des interfaces de saisies simplifiées.

1. Gestion des rubriques

Dans ce premier chapitre, nous créerons ensemble un état de reporting présentant « Les résultats d'exploitation par établissement » de la société Sage France en nous appuyant sur la gestion des rubriques.

- Création des rubriques de reporting
- Création et mise en page de l'état de reporting demandé.

2. Gestion des formulaires de saisie

Dans ce deuxième chapitre, nous créerons ensemble un formulaire de saisie des factures de ventes.

- Création et exploitation des schémas de saisie
- Mise en application par un exercice pratique

Renseignements et inscription

Sage Formation
Division Moyennes
et Grandes Entreprises

Vous êtes client
☎ +33 1 41 66 25 25

Vous êtes partenaire
☎ +33 1 41 66 26 68

planningmge@sage.com
www.sage.fr/mge

Sage 1000 Suite Financière

Importation de données

PUBLIC :

Toute personne susceptible de paramétrer, utiliser et mettre en œuvre les imports de données dans **Sage 1000 Suite Financière**

PRÉ-REQUIS :

Connaissances approfondies de la gestion comptable et financière.

Avoir suivi la formation **Sage 1000 Comptabilité – Fonctions de base**

DURÉE :

1 jour (9h30 - 17h30), soit environ 7 heures de formation

LIEU DU STAGE :

Indiqué dans la convocation adressée au participant

OBJECTIFS

Permettre au stagiaire à l'issue de la formation de savoir démarrer un dossier par intégration de données

CONTENU

But : à partir de fichiers textes issus d'une comptabilité autre que Sage 1000 Comptabilité, nous allons migrer un dossier comptable dans son intégralité. Ce transfert nous amènera à voir et à créer tous les descriptifs d'imports nécessaires.

- 1. Réflexion sur le travail à effectuer**
- 2. Réflexion sur l'initialisation du dossier**
 - Choix des tables
 - Création du Script SQL pour démarrage
 - Création du dossier
 - Initialisation de la société
- 3. Réflexion sur la mise en place des imports**
 - Création des descriptifs d'import des comptes
 - Création des descriptifs d'import des banques
 - Création des descriptifs d'import des clients
- 4. Réflexion sur l'importation des mouvements**
 - Création du descriptif d'import des écritures antérieures des comptes non lettrables
 - Création du descriptif d'import des écritures antérieures des comptes lettrables
 - Création du descriptif d'import des écritures en cours
- 5. Mise en place des imports via l'automate serveur**
 - Création de l'automate
 - Gestion du serveur local

Renseignements et inscription

Sage Formation
Division Moyennes
et Grandes Entreprises

Vous êtes client
☎ +33 1 41 66 25 25

Vous êtes partenaire
☎ +33 1 41 66 26 68

planningmge@sage.com
www.sage.fr/mge

Sage 1000 Suite Financière

Sage 1000 Comptabilité Groupe

PUBLIC :

Toute personne susceptible de mettre en œuvre la comptabilité Groupe de **Sage 1000 Suite Financière**

PRÉ-REQUIS :

Avoir suivi la formation Sage 1000 Comptabilité fonctions de base et avancées

DURÉE :

1 jour (9h30 - 17h30), soit environ 7 heures de formation

LIEU DU STAGE :

Indiqué dans la convocation adressée au participant

OBJECTIFS

Permettre aux stagiaires à l'issue de la formation d'être opérationnels sur la mise en place d'une structure d'architecture de comptabilité groupe et maîtriser les fonctionnalités de l'application Sage 1000 Comptabilité Groupe

CONTENU

- 1. Mise en place de la Société Groupe dans la console d'administration**
 - Les structures possibles
 - Création de la Société Groupe
- 2. Paramétrages dans la Société Groupe**
 - Paramètres généraux
 - Paramètres comptables
 - Paramètres Groupe
- 3. Autres paramètres**
 - Tiers Sociétés
 - Mise à niveau des Tiers Sociétés
- 4. Codes de correspondances**
 - Mise à niveau
 - Codes de correspondances des comptes
 - Codes de correspondances des Tiers
- 5. Gestion Multi Sociétés en codification unique**
 - Gestion des comptes généraux
 - Gestions des Tiers
 - Exploitation
- 6. Gestion Multi Sociétés en codification hétérogène**
 - Gestion des comptes généraux
 - Gestion des Tiers
 - Exploitation
- 7. Exploitations**
 - Traitement d'alimentation des cumuls
 - Consultations inters-Sociétés
 - Editions inter-Sociétés

Renseignements et inscription

Sage Formation
Division Moyennes
et Grandes Entreprises

Vous êtes client
☎ +33 1 41 66 25 25

Vous êtes partenaire
☎ +33 1 41 66 26 68

planningmge@sage.com
www.sage.fr/mge

Sage 1000 Suite Financière

Sage 1000 - Pattern d'Architecture Métiers

PUBLIC :

Toute personne susceptible de mettre en œuvre les Pattern de **Sage 1000 Suite Financière**

PRÉ-REQUIS :

Avoir suivi les formations **Sage 1000 Comptabilité – fonctions de base** ou **Sage 1000 Trésorerie** ou **Sage 1000 Moyens de Paiement**

DURÉE :

1 jour (9h30 - 17h30), soit environ 7 heures de formation

LIEU DU STAGE :

Indiqué dans la convocation adressée au participant

OBJECTIFS

Avant un déploiement, vous souhaitez vous donner l'occasion d'exercer votre réflexion autour d'un exemple concret d'utilisation d'un pattern d'architecture métier. Un cas pratique qui vous permettra de maîtriser les richesses fonctionnelles de cette architecture et de bien appréhender la méthodologie de mise en place d'un référentiel unique.

CONTENU

1. Mise à jour version 5.51

- Le groupe Société Européenne de textile en version 5.10
 - *Les sociétés gérées en version 5.10*
- Mise à jour en version 5.50
 - *Installation préalable de la version 5.50*
- Mise à jour en version 5.51
 - *Installation de la version 5.51*

2. Patterns d'Architecture Métiers

- Architecture de déploiement Multi-sociétés
 - *Gestion-Trésorerie-Banque*
 - *Gestion-Trésorerie*
 - *Gestion Banque*
 - *Gestion*
 - *Trésorerie*
 - *Trésorerie Banque*
 - *Banque Paiement*
 - *Rappro-Trésorerie-Banque*
 - *Rapprochement-Banque*
- Architecture de déploiement Mono-sociétés
 - *Comptabilité Banque*
 - *Comptabilité*
 - *« Suite Financière » Banque*
 - *« Suite Financière »*
 - *Rapprochement Bancaire*
 - *Rapprochement*

3. Création du référentiel commun à partir du Pattern d'Architecture Métiers « Gestion-Trésorerie-Banque »

- Principe de l'architecture
- Création de l'Architecture Métiers
- Lancement du référentiel unique
- Les paramètres groupes
 - *La dimension Temps*
 - *Les profils de TVA par défaut*
 - *Les paramètres groupes*
 - *Les Tiers sociétés*
 - *Utilisation de l'architecture Métiers*

4. Reprise des liens existants au préalable dans la nouvelle Architecture Métiers

- Intégration d'une base de duplication dans l'Architecture
- La mise à niveau des codes de correspondances
- Les comptes et les codes de correspondance
- Les tiers et les codes de correspondance
 - *Duplication des codes de correspondance Tiers*
 - *Importation des liens entre les tiers et les Tiers sociétés depuis l'ancienne base de données groupe*
 - *Importation des liens entre les Comptes généraux et les Tiers Sociétés depuis l'ancienne base de données groupe*

Renseignements et inscription

Sage Formation
Division Moyennes
et Grandes Entreprises

Vous êtes client
☎ +33 1 41 66 25 25

Vous êtes partenaire
☎ +33 1 41 66 26 68

planningmge@sage.com
www.sage.fr/mge