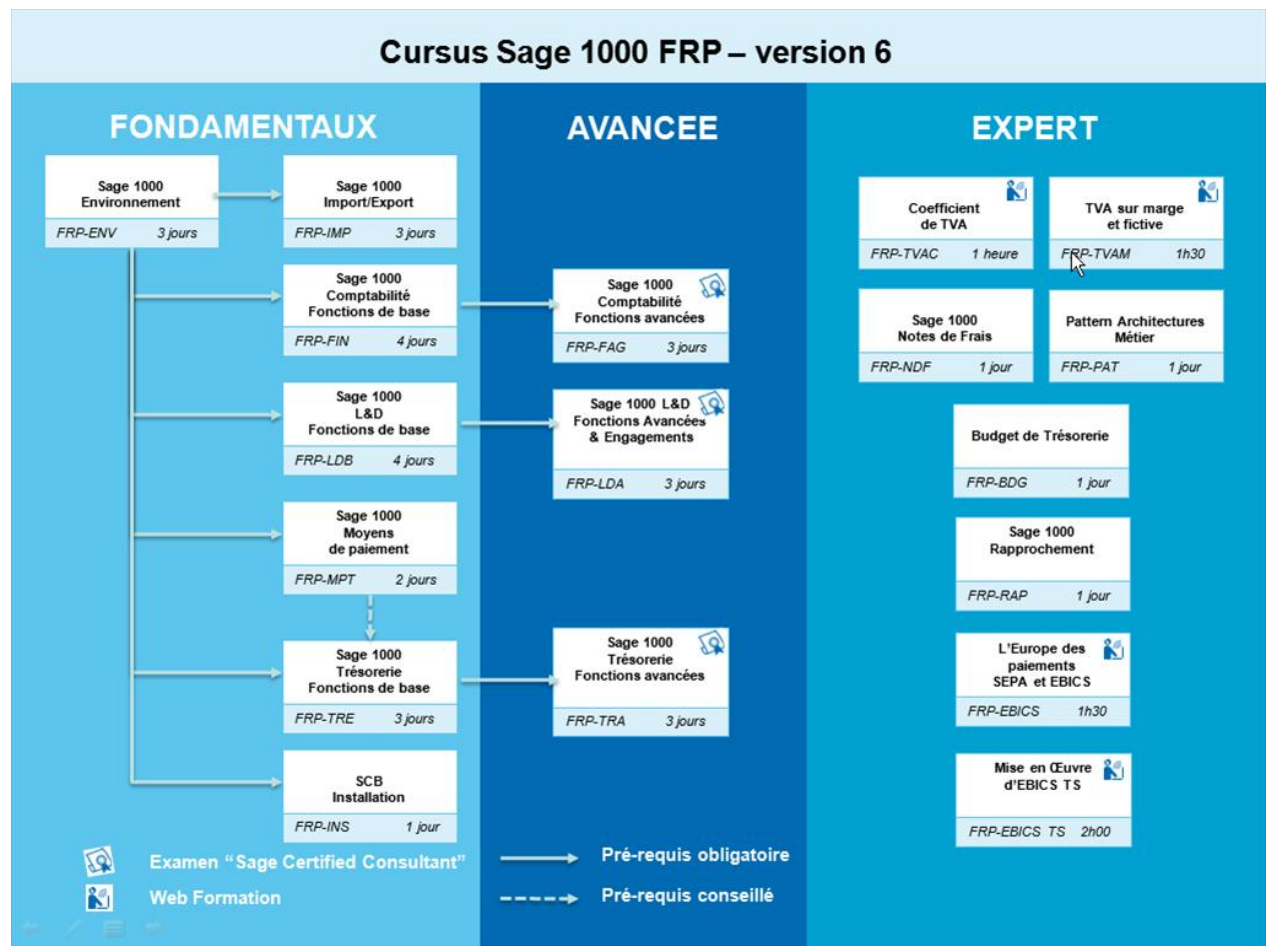


Sage 1000 Suite Financière

Vous êtes Consultant, Chef de Projets, Directeur des Systèmes d'Information, Directeur Administratif et Financier, optez pour les « formations Produits »

Nous vous proposons des formations vous permettant de monter en compétence sur les produits, d'assurer une veille technologique, fonctionnelle et légale pour optimiser l'utilisation de nos solutions, et de paramétrer, déployer nos applicatifs autour d'une méthodologie éprouvée.

Le parcours pédagogique



Environnement

Nos formations permettent au stagiaire d'appréhender les bases du produit (son ergonomie, sa technologie...)

Fondamentaux

Nos formations permettent au stagiaire de maîtriser les différentes fonctionnalités du produit

Thématiques

Nos formations permettent au stagiaire d'approfondir certaines fonctionnalités ou certains paramétrages pour aller encore plus loin dans l'utilisation du produit



Sage 1000 FRP

Sage 1000 Environnement

PUBLIC :

Toute personne susceptible de paramétrer, utiliser ou déployer **Sage 1000 FRP**

PRÉ-REQUIS :

Connaître les principes généraux de Windows, des bases SGBDR et d'internet

DURÉE :

3 jours (9h30 - 17h30), soit environ 21 heures de formation

LIEU DU STAGE :

Indiqué dans la convocation adressée au participant



OBJECTIFS

Permettre aux stagiaires de mettre en œuvre les diverses architectures de Sage 1000 FRP, en Mono Base et/ou Multi bases et de manipuler les modes Desktop, Webtop et Portail.

CONTENU

- 1. Installation de Sage 1000**
 - Installation des applications
- 2. Les consoles d'administration**
 - Console d'administration
 - Console des services
 - Console des processus
- 3. Utilisateurs et groupes**
- 4. Créer un dossier Multi bases**
 - Créer/gérer des dossiers multi
 - Ergonomie en multi bases
 - Navigation multi bases
- 5. Principes du mono base**
 - Les domaines de partages
 - Partage au niveau dossier
 - Partage au niveau activité
 - Partage au niveau société
 - Hiérarchie des partages
 - Partage d'attributs
 - Avantages / inconvénients
- 6. Créer un dossier en mono base**
 - L'administrateur de dossiers
 - Ergonomie en mono base
 - La barre des statuts Société
 - Appliquer les partages à des objets
- 7. Les patterns d'architecture**
 - Appliquer des patterns
 - Avantages/inconvénients
- 8. La console des services. Le Mode Web**
 - Lancement des services Web et Portail
 - Présentation du portail
 - Navigation depuis le portail
 - Appel du portail
 - Manipuler des onglets, des vignettes, des flux rss, des indicateurs
 - Incruster des écrans, des présentations, des flux graphiques
- 9. Impacts dans l'automate de Traitement**
 - L'automate par le service Web
- 10. Gestion des menus**
 - Application de gestion des menus
 - Comparateur de menus
- 11. Gestion des traces et droits**
 - Ajouter des droits
 - Installer des traces
- 12. Les annuaires Entreprise, LDAP et Active Directory**
 - Définition des users et groupes
 - Lien aux annuaires
 - Restrictions
- 13. Ergonomies**
 - Manipuler en mode Desktop
 - Le panneau de configuration
 - Manipuler en multi fenêtres
 - Manipuler en mode onglets
 - Manipuler en mode Webtop
 - Mix Desktop et Portail

Renseignements et inscription

Sage Formation
Division Moyennes
et Grandes Entreprises

☎ 0 825 800 815 (0,15€/min)

planningmge@sage.com
www.sage.fr/mge



Sage 1000 FRP

Sage 1000 Imports / exports

PUBLIC :

Toute personne susceptible de paramétrer, utiliser ou développer **Sage 1000 FRP**

PRÉ-REQUIS :

Avoir suivi la formation **Sage 1000 Environnement**

Connaître les principes des modes Windows et Web

DURÉE :

1 jour (9h30 - 17h30), soit environ 7 heures de formation

LIEU DU STAGE :

Indiqué dans la convocation adressée au participant



Renseignements et inscription

Sage Formation
Division Moyennes
et Grandes Entreprises

☎ 0 825 800 815 (0,15€/min)

planningmge@sage.com
www.sage.fr/mge

OBJECTIFS

Des fichiers de base, des écritures comptables, des pièces commerciales peuvent être échangées, importées et exportées. Le paramétrage des imports dépend aussi de l'architecture multi ou mono base, de la présentation d'un ou plusieurs fichiers. Ces cas sont ici présentés

CONTENU

En architecture multi base

- 1. Les exports multi bases**
 - Exports et descriptifs d'exports
 - Les formats livrés
 - Création / modification d'une requête d'export
 - Export des fichiers de base
 - Export d'écritures comptables
 - Export pour la trésorerie prévisionnelle
 - Export de pièce commerciale
- 2. L'automate de traitement**
 - Lancement d'un service
- 3. Les imports multi bases**
 - Imports de fichier de base
 - Import de fichier de comptes généraux
 - Import de fichier de tiers
 - Import de balance
 - Import d'écritures
 - Import de pièces commerciales
 - *Commande*
 - *BL*
 - *Facture*

En architecture Mono base

- 1. Les exports mono base**
 - Exports et descriptifs d'exports
 - Gestion des noms de fichiers
 - Export depuis la société en cours
- 2. L'automate de traitement**
 - Organisation d'un service
 - Traitement mono base -multi sociétés
- 3. Imports mono base**
 - Rappel des niveaux de partage
 - Rappel des attributs privés
 - Import de fichier de comptes généraux selon niveau de partage et attributs
 - Import de tiers selon le niveau de partage et attributs
 - Variante d'imports selon le contenu des fichiers présentés :
 - *Fichier unique multi sociétés*
 - *Fichiers avec variable société*

La finance / Trésorerie

- 1. Imports de trésorerie**
 - Imports de données de trésorerie prévisionnelle



Sage 1000 FRP

Sage 1000 Comptabilité - Fonctions de Base

PUBLIC :

Toute personne susceptible de paramétrer, utiliser et déployer les fonctions de base de **Sage 1000 Comptabilité**

PRÉ-REQUIS :

Connaître le métier de la Comptabilité et avoir suivi la formation **Sage 1000 Environnement**

DURÉE :

4 jours (9h30 - 17h30), soit environ 28 heures de formation

LIEU DU STAGE :

Indiqué dans la convocation adressée au participant

OBJECTIFS

Permettre aux stagiaires à l'issue de la formation d'être opérationnels sur les paramètres généraux de Sage 1000 Comptabilité et la mise en œuvre de la comptabilité générale, la comptabilité auxiliaire, et la TVA.

CONTENU

1. Le paramétrage général

- Les paramétrages liés à la Société
 - *L'initialisation de la société*
 - *La fiche société*
 - *Création des établissements*
 - *Définition des exercices*
 - *Les banques, les agences bancaires et les comptes bancaires*
- Les paramétrages liés au plan comptable
 - *Création des comptes généraux et des profils de comptes, les comptes paramètres*
 - *Création des pièces, des compteurs et des journaux comptables, les journaux paramètres*

2. La comptabilité générale

- La saisie et l'exploitation des écritures
 - *La saisie des écritures*
 - *La consultation des écritures*
 - *La modification des écritures*
 - *La mise en historique des écritures*
 - *Les écritures de simulation*
- Les traitements
 - *L'abonnement*
 - *L'extourne*
 - *Les répartitions par établissement*
 - *La réévaluation des dettes et créances*
- Le rapprochement
 - *Consultation des écritures bancaires*
 - *Le rapprochement automatique*
 - *Le rapprochement manuel*
 - *La modification et la suppression du rapprochement*
 - *L'initialisation du rapprochement*
 - *Le diagnostic des comptes*
- Le pointage
- Les éditions

3. La comptabilité auxiliaire

- Les paramétrages liés aux Tiers
 - *La table des Tiers*
 - *La table des règlements*
 - *La création des Tiers et attribution d'un rôle*
- La saisie des échéances
- L'interrogation d'un compte tiers et des échéances
 - *Interrogation de compte*
 - *Lettrage / Délettrage*
- Le marquage des échéances
- L'échéancier
- Les bordereaux de règlements
- L'escompte pour règlement anticipé
- La compensation des tiers
- Le lettrage et le délettrage
- Les relevés et les relances
- La déclaration DAS2
- L'analyse des règlements
- Les éditions auxiliaires

4. La TVA

- Les paramétrages de la gestion de TVA
- Le principe de la génération

Renseignements et inscription

Sage Formation
Division Moyennes
et Grandes Entreprises

☎ 0 825 800 815 (0,15€/min)

planningmge@sage.com
www.sage.fr/mge



Sage 1000 FRP

Sage 1000 Comptabilité - Fonctions Avancées

PUBLIC :

Toute personne susceptible de paramétrer, utiliser et déployer les fonctions avancées de **Sage 1000 Comptabilité**

PRÉ-REQUIS :

Avoir suivi la formation **Sage 1000 Comptabilité - Fonctions de base**

DURÉE :

4 jours (9h30 - 17h30), soit environ 28 heures de formation

LIEU DU STAGE :

Indiqué dans la convocation adressée au participant

OBJECTIFS

Permettre aux stagiaires à l'issue de la formation d'être opérationnels sur le déploiement de la comptabilité analytique et budgétaire, les normes IAS/IFRS, les imports et les épurations.

CONTENU

But : La Société Tourisme & Co. nous présente les éditions analytiques qu'elle souhaite obtenir. Nous allons réfléchir et déployer ensemble la comptabilité analytique dans Sage 1000 Comptabilité pour répondre aux besoins de notre client. Nous traiterons également ses besoins en matière de gestion des normes IAS/IFRS, d'imports de fin d'exercice et d'épurations.

1. La comptabilité analytique

- Réflexion sur la mise en place de l'analytique à partir des éditions Excel fournies par le client
- Mise en place de l'analytique dans Sage 1000
- Gestion des cohérences analytiques et gestion des sections et destinations analytiques
- Imports des sections et des destinations analytiques
- Paramètres avancés et options des axes créés
- Mise en place du déversement analytique
- Éditions analytiques et comparaison avec les états souhaités par le client

2. Constitution automatique des sections analytiques

3. La gestion des normes IAS et IFRS

- Mise en place de la gestion des IAS/IFRS
- Impact dans Sage 1000 Comptabilité

4. Comptabilité Groupe

- Architecture Multi-base
- Architecture Monobase
- Flux Intra-groupes
- Pièces réciproques

5. Les fins d'exercices ou de périodes

- Les répartitions périodiques
- Extourne par journal
- Mise en révision d'une période.
- Fermeture/ouverture des journaux par période
- La clôture périodique

6. La clôture annuelle

7. La clôture analytique

- Clôture sans génération des A-nouveaux analytiques
- Clôture avec génération des A-nouveaux analytiques
- Archivages et Éditions liées à la clôture

8. Les épurations

- Traitements d'épuration
- Éléments épurables sur n'importe quel exercice
- Éléments épurables sur un exercice clos

Renseignements et inscription

Sage Formation
Division Moyennes
et Grandes Entreprises

☎ 0 825 800 815 (0,15€/min)

planningmge@sage.com
www.sage.fr/mge



Sage 1000 FRP

Sage 1000 Logistique et Distribution – fonctions de base (1/2)

PUBLIC :

Toute personne susceptible de paramétrer, utiliser et déployer les fonctions de base de **Sage 1000 Logistique et Distribution**

PRÉ-REQUIS :

Avoir suivi la formation **Sage 1000 Environnement**

DURÉE :

4 jours (9h30 - 17h30), soit environ 28 heures de formation

LIEU DU STAGE :

Indiqué dans la convocation adressée au participant



OBJECTIFS

Permettre aux stagiaires, à l'issue de la formation de retenir les principes généraux de la Suite Financière, de mettre en œuvre une gestion de base des Achats et Produits et des Ventes.

CONTENU

MISE EN ŒUVRE D'UNE CHAÎNE SIMPLE ACHATS / STOCKS

- L'assistant d'initialisation de société. Paramètres généraux et L&D**
- Les Tiers**
 - Les fournisseurs en L&D
- Créer des Produits**
 - Créer une prestation
 - Créer un article acheté/vendu
 - Créer un article logistique
 - Créer des articles de frais
 - Incidence du suivi en stock
 - Paramètres comptabilisation
- Associer des Tarifs**
 - Prix standard / prix tarifs
 - Tarifs multi fournisseurs
 - Simulation de prix
- Chaîne simple des achats**
 - Commande d'achat
 - Transformation réception
 - Rapprochement facture fournisseur
 - Génération comptable des écritures d'achats
 - Impacts en comptabilité

6. Traitement des réceptions

- Les reliquats
- Les surplus
- Les refus et les retours
- Les avoirs financiers et de stock
- Traitement des avoirs
- Explorateur de pièces et traçabilité

7. Circuits validation des achats**8. Les mouvements de stock**

- Les indicateurs de stocks
- Entrées et sorties diverses
- L'inventaire de départ par saisie
- Gestion des Dépôts
- Transferts inter dépôt

9. Consultation basique des stocks

- Etat du stock disponible
- Tableau de bord des stocks
- Consultation synthétique

10. Valorisations des stocks

- Valorisation des prix standard
- Incidence des coûts standards
- Valorisation au coût standard

11. Etats de synthèse**12. Statistiques**

Renseignements et inscription

Sage Formation
Division Moyennes
et Grandes Entreprises

☎ 0 825 800 815 (0,15€/min)

planningmge@sage.com
www.sage.fr/mge



Sage 1000 FRP

Sage 1000 Logistique et Distribution – fonctions de base (2/2)

PUBLIC :

Toute personne susceptible de paramétrer, utiliser et déployer les fonctions de base de **Sage 1000 Logistique et Distribution**

PRÉ-REQUIS :

Avoir suivi la formation **Sage 1000 Environnement**

DURÉE :

4 jours (9h30 - 17h30), soit environ 28 heures de formation

LIEU DU STAGE :

Indiqué dans la convocation adressée au participant



OBJECTIFS

Permettre aux stagiaires, à l'issue de la formation de retenir les principes généraux de la Suite Financière, de mettre en œuvre une gestion de base des Achats et Produits et des Ventes.

CONTENU

MISE EN ŒUVRE D'UNE CHAÎNE SIMPLE DES VENTES

- 1. Notion des stocks (juste à temps)**
 - Allouable et Disponible
 - Incidences de l'allocation des sorties
- 2. Circuits de sorties**
 - Intégrer des étapes de préparation
 - Intégrer des circuits de sortie
- 3. Gestion des Ventes**
 - Devis et chaîne de validation
 - Commande ventes
 - Bon de préparation
 - Bon de livraison
 - Gestion des surplus
 - Gestion des retours clients
 - Factures de ventes
 - Traitement des avoirs
- 4. Gestion des kits commerciaux**
- 5. Gestion complète des prestations de services**
- 6. Tarifications**
 - Gestion des tarifs (ht et ttc)
 - Remises et niveaux de remises
 - Remise sur CA Commandé
 - Mise à jour des prix
 - Ajout de tarification Clients et Fournisseurs

7. Compréhension du disponible et stocks

- Compréhension des indicateurs
 - Consultation des opérations de stocks
 - Consultation des mouvements de stocks
 - Consultation synthétique du stock
- Tableau de bord des stocks
État du stock disponible

8. Comptabilisations d'écritures

- Comptabilisation des factures et avoir

9. Facturation en TTC**10. Gestion des acomptes sur commandes**

- Demande d'acomptes
- Règlement d'acomptes

11. Les contrats d'abonnement de vente**12. États de synthèse****13. Statistiques****14. La D.E.B et la D.E.S****15. Les fonctions/outils de réactualisation****16. Refacturation intra groupe depuis les commandes et les factures**

Renseignements et inscription

Sage Formation
Division Moyennes
et Grandes Entreprises

☎ 0 825 800 815 (0,15€/min)

planningmge@sage.com
www.sage.fr/mge



Sage 1000 FRP

Sage 1000 Logistique et Distribution – Fonctions avancées et engagements (1/2)

PUBLIC :

Toute personne susceptible de paramétrer, utiliser et déployer les fonctions de base de **Sage 1000 Logistique et Distribution**

PRÉ-REQUIS :

Avoir suivi la formation **Sage 1000 Logistique & Distribution fonctions de base**

DURÉE :

2 jours (9h30 - 17h30), soit environ 14 heures de formation

LIEU DU STAGE :

Indiqué dans la convocation adressée au participant



OBJECTIFS

Permettre aux stagiaires, à l'issue de la formation, de mettre en œuvre des fonctions plus particulières et avancées ainsi que les engagements

CONTENU

- 1. Notion des stocks (juste à temps)**
 - Rappel des quatre mesures
 - Rappel circuits et étapes de contrôles
 - L'allocation des stocks en sorties
- 2. Frais d'approche**
 - Principes de frais d'approches
 - Dossier de frais d'approches
 - Déversement des frais d'approches
- 3. Valorisation des stocks**
 - Diffusion des charges d'achats
 - Calcul du PAMP/CAMP
 - Diffusion des charges de ventes
 - Gestion de PAMP/CAMP JOUR
 - Valorisation et éditions
- 4. Gestion des articles Contremarque**
 - Présentations et mise en place
 - Exemples de contremarque
 - Génération besoin dans une proposition
 - Génération commande achat via workflow
 - Contremarque livrée directe chez client
- 5. Gestion des articles Série et Lots**
 - Présentations et mise en place
 - Exemples
 - Gestion des stocks
- 6. Gestion des articles Nomenclatures**
 - Présentation et mise en place
 - Création de nomenclatures
 - Génération des ordres d'assemblage
 - Les ordres d'assemblages
- 7. Le réapprovisionnement**
 - Génération des besoins en réapprovisionnement
 - Traitement des besoins
- 8. Comptabilisation des provisions périodiques**
 - Les FAR/FAE
 - Les PCA/CCA
 - Les stocks
 - Valorisation des stocks à date
 - Assistant de génération d'écritures
- 9. Gestion des emplacements**
 - La localisation/emplacements
 - Impacts de la localisation
 - Transferts intra/inter dépôts

Renseignements et inscription

Sage Formation
Division Moyennes
et Grandes Entreprises

☎ 0 825 800 815 (0,15€/min)

planningmge@sage.com
www.sage.fr/mge



Sage 1000 FRP

Sage 1000 Logistique et Distribution – Fonctions avancées et engagements (2/2)

PUBLIC :

Toute personne susceptible de paramétrer, utiliser ou déployer **Sage 1000 Engagement**

PRÉ-REQUIS :

Il est conseillé d'avoir suivi la formation **Sage 1000 Logistique et Distribution – Fonctions de base**

DURÉE :

2 jours (9h30 - 17h30)
soit environ 14 heures de formation

LIEU DU STAGE :

Indiqué dans la convocation adressée au participant



Nouvelle formation

OBJECTIFS

Permettre aux stagiaires, à l'issue de la formation, de mettre en œuvre la gestion des budgets et des engagements de Sage 1000 Suite Financière.

CONTENU

ENGAGEMENTS

- 1. Rappel sur Budgets pour engagement**
 - Quels budgets sont engagés ?
 - Structure des classes des budgets
 - Paramétrage des budgets engagements
- 2. Gestion des engagements**
 - Principe de la chaîne d'achats par engagement
 - Paramétrage des engagements en rapport avec Logistique & Distribution
- 3. Chaîne des engagements**
 - Saisie des demandes d'engagements
 - Saisie des détails d'engagements
 - Les circuits de validation
 - Validation par étapes
 - Validation par signataires
 - Editions et consultations des avancements par engagements
 - Génération proposition d'achat
 - Génération des commandes d'achats
 - Facturation des achats engagés
 - Gestion de l'analytique sur les engagements
 - Comptabilisation des engagements
- 4. Traitement des engagements**
 - Tableau de bord
 - Solde des engagements
 - Clôture des engagements
 - Edition du suivi budgétaire
 - Analyse engagements/budgets

Renseignements et inscription

Sage Formation
Division Moyennes
et Grandes Entreprises

☎ 0 825 800 815 (0,15€/min)

planningmge@sage.com
www.sage.fr/mge



Sage 1000 FRP

Sage 1000 Moyens de Paiement

PUBLIC :

Toute personne susceptible de paramétrer, utiliser et déployer les fonctions Moyens de paiement

PRÉ-REQUIS :

Avoir suivi la formation **Sage 1000 Environnement**

Connaître le métier de la communication bancaire et des moyens de paiement

DURÉE :

2 jours (9h30 - 17h30), soit environ 14 heures de formation

LIEU DU STAGE :

Indiqué dans la convocation adressée au participant

OBJECTIFS

Permettre aux stagiaires, à l'issue de la formation, de savoir réaliser les principaux paramétrages sur les fonctions Moyens de paiement

CONTENU

1. Présentation de l'environnement

- Nouvelle approche
- Les différents moyens de paiements

2. Sage 1000 Banque Paiement autonome

- Processus sans circuit de validation
 - ✓ Paramétrages
 - ✓ Gestion des ordres
 - ✓ Gestion des remises
- Processus avec circuit de validation
 - ✓ Paramétrages
 - ✓ Gestion des ordres
 - ✓ Gestion des remises

- Gestion des flux externes
 - ✓ Les relevés de comptes
 - ✓ Les LCR à payer
 - ✓ Les relevés divers
 - ✓ La comptabilisation des relevés

3. Sage 1000 Banque Paiement Associé

- Sage 1000 Banque Paiement associé à Sage 1000 Comptabilité
 - ✓ Génération des ordres
 - ✓ Gestion des remises
- Sage 1000 Banque Paiement associé à Sage 1000 Trésorerie
 - ✓ Gestion des ordres
 - ✓ Gestion des remises

Renseignements et inscription

Sage Formation
Division Moyennes
et Grandes Entreprises

☎ 0 825 800 815 (0,15€/min)

planningmge@sage.com

www.sage.fr/mge



Sage 1000 FRP

Sage 1000 Trésorerie – Fonctions de base La Trésorerie court et moyen terme

PUBLIC :

Toute personne susceptible d'utiliser, paramétrer et déployer **Sage 1000 Trésorerie**

PRÉ-REQUIS :

Connaissances théoriques de la gestion de trésorerie.

Avoir suivi la formation **Sage 1000 Environnement**.

DURÉE :

3 jours (9h30 - 17h30), soit environ 21 heures de formation

LIEU DU STAGE :

Indiqué dans la convocation adressée au participant

OBJECTIFS

Permettre aux stagiaires, à l'issue de la formation, de savoir mettre en place une gestion de trésorerie court et moyen terme et de former sur les principales fonctionnalités du logiciel.

CONTENU

1. Définition de la gestion de trésorerie

- Les objectifs à court, moyen et long terme
- Le métier du Trésorier

2. Définition du cadre de travail 'trésorerie'

- Paramètres Généraux Société
- Paramétrages des données bancaires
- Paramétrages des flux
- Paramétrages des conditions financières
- L'assistant de paramétrage

3. La journée du trésorier

- La gestion des prévisions
 - ✓ Saisies et Imports
 - ✓ Les flux d'exploitation
- La gestion des réalisations
 - ✓ Les écritures bancaires
 - ✓ Les flux bancaires
 - ✓ Le rapprochement
 - ✓ Contrôle des soldes
- Analyse de la position de Trésorerie
 - ✓ La fiche en valeur
 - ✓ Les soldes de trésorerie

- Les décisions de trésorerie
 - ✓ Les virements de banque à banque
 - ✓ Les financements
 - ✓ Les placements
 - ✓ Les OPCVM
- La comptabilisation des flux
 - ✓ Les schémas comptables
 - ✓ Traitement de comptabilisation
- Les traitements périodiques
 - ✓ Echelle d'intérêt simple
 - ✓ Contrôle des conditions
 - ✓ Analyses diverses

4. Le démarrage d'un dossier

- Initialisation des soldes
- Reprise des flux historiques
- Les flux d'initialisation

Renseignements et inscription

Sage Formation
Division Moyennes
et Grandes Entreprises

☎ 0 825 800 815 (0,15€/min)

planningmge@sage.com

www.sage.fr/mge



Sage 1000 FRP

Sage 1000 Trésorerie - Fonctions avancées La Trésorerie Groupe, les budgets

PUBLIC :

Toute personne susceptible d'utiliser, paramétrer et déployer **Sage 1000 Trésorerie**

PRÉ-REQUIS :

Connaissances de la gestion de trésorerie approfondies.

Avoir suivi la formation **Sage 1000 Trésorerie – fonctions de base**

DURÉE :

3 jours (9h30 - 17h30), soit environ 21 heures de formation

LIEU DU STAGE :

Indiqué dans la convocation adressée au participant

OBJECTIFS

Permettre aux stagiaires, à l'issue de la formation, de savoir mettre en place une gestion de trésorerie budgétaire dans un contexte Groupe et de former sur les fonctions avancées du logiciel.

CONTENU

2. La gestion de trésorerie Groupe

- Architectures Groupe
 - ✓ Mono base mono application
 - ✓ Mono base multi applications
- Gestion des Equilibrages
 - ✓ En Compte à compte
 - ✓ En Centrale de trésorerie
 - ✓ En ZBA
- Gestion des comptes courants
 - ✓ Paramétrages
 - ✓ Echelles d'intérêts
 - ✓ Comptabilisation
- Les échelles d'intérêts fusionnées

3. Fonctions avancées

- Gestion avancée des frais
- Escompte en compte
- Import des prévisions de Banque Paiements
- Import de l'échéancier comptable
- Automate de traitement
- Gestion des profils de droits
- Audit des flux
- Etats d'Analyses divers

4. Les budgets de trésorerie

- Objectifs des budgets
- Paramètres généraux
- Budget d'exploitation
- Budget de trésorerie
- Les hypothèses budgétaires
- Le réalisé budgétaire
- Analyses budgétaires
- Import de données budgétaires
- Gestion des droits

Renseignements et inscription

Sage Formation
Division Moyennes
et Grandes Entreprises

☎ 0 825 800 815 (0,15€/min)

planningmge@sage.com
www.sage.fr/mge



Sage 1000 FRP

Installation de Sage Communication Bancaire

PUBLIC :

Toute compétence Système susceptible d'installer **Sage 1000 Banque Paiement**

PRÉ-REQUIS :

Connaître l'installation de **Sage 1000 Suite Financière**

Avoir suivi la formation

Sage 1000 Environnement

DURÉE :

1 jour (9h30 - 17h30),
soit environ 7 heures
de formation

LIEU DU STAGE :

Indiqué dans la convocation
adressée au participant

OBJECTIFS

Permettre au stagiaire à l'issue de la formation d'installer et de déployer Sage 1000 Banque Paiement

CONTENU

1. Présentation de l'architecture logicielle

- Présentation du module Sage Communication Bancaire (SCB)

2. Compréhension des pré-requis

- Les différentes architectures techniques
 - *Architecture Monoposte*
 - *Architecture Serveur*
 - *Architecture Serveur dédié*
- Les différents modes de connexion bancaires
 - *Connexion Pad via Modem analogique*
 - *Connexion Numeris via EBS Transpac*
 - *Connexion Numeris point à point*
- Les contraintes techniques
 - *Matrice de compatibilité*
 - *Les cartes de Télécommunication*
 - *Les moyens de Télécommunication*
 - *Les contrats Transpac*
 - *Les lecteurs de carte ETEBAC5*
 - *La carte D9*

3. L'installation de Sage Communication Bancaire

- Les différents Setup
- Exemple d'exécution du Setup
- Connexion de Sage Communication Bancaire avec Sage 1000 Banque Paiement
- Les vérifications de bon fonctionnement
- Les paramétrages Systèmes annexes (client léger)

Renseignements et inscription

Sage Formation
Division Moyennes
et Grandes Entreprises

☎ 0 825 800 815 (0,15€/min)

planningmge@sage.com

www.sage.fr/mge



Sage 1000 FRP

Sage 1000 Comptabilité La gestion du coefficient de TVA

PUBLIC :

Toute personne susceptible de paramétrer, utiliser et déployer la gestion de TVA de **Sage 1000 Comptabilité**

PRÉ-REQUIS :

Avoir suivi la formation « **Sage 1000 Comptabilité – Fonctions de base** »

DURÉE :

1 heure de formation

LIEU DU STAGE :

Formation à distance

Accès à Internet et ligne téléphonique



OBJECTIFS

Permettre aux stagiaires à l'issue de la formation de connaître le fonctionnement des coefficients de TVA d'un point de vue paramétrage nécessaire, puis des flux impactés

CONTENU

1. Présentation théorique et calcul du coefficient de déduction

- Les régularisations de TVA
- Les biens et services
- Les immobilisations

2. Paramétrages

- Paramétrages du Coefficient de TVA
- Paramétrage des comptes paramètres, du journal paramètre, du type de pièce paramètre
- Paramétrage des profils de TVA dédiés à la régularisation de TVA
- Paramétrage des comptes
- Paramétrage des Coefficient de TVA
- Association d'un Coefficient de TVA à un profil de TVA

3. Les Flux

- Saisie des pièces avec Coefficient de TVA
- Saisies avec Coefficient de TVA
- Importation des écritures
- Régularisation de TVA
- Exécution du traitement
- Détermination des écritures à régulariser
- Ecritures de régularisation

Renseignements et inscription

Sage Formation
Division Moyennes
et Grandes Entreprises

☎ 0 825 800 815 (0,15€/min)

planningmge@sage.com
www.sage.fr/mge



Sage 1000 FRP

Sage 1000 Comptabilité TVA sur marge et fictive

PUBLIC :

Toute personne susceptible de paramétrer, utiliser et déployer la gestion de TVA de **Sage 1000 Comptabilité**

PRÉ-REQUIS :

Avoir suivi la formation « **Sage 1000 Comptabilité – Fonctions de base** »

DURÉE :

1h30 de formation

LIEU DU STAGE :

Formation à distance

Accès à Internet et ligne téléphonique



nouvelle formation

OBJECTIFS

Permettre aux stagiaires à l'issue de la formation de connaître le fonctionnement de la TVA sur marge et de la TVA Fictive.

La TVA sur marge sera envisagée tant du point de vue de la marge globale que par affaire. Une séquence concrète d'états préparatoires sera traitée.

CONTENU

1. TVA sur marge

- Modification du paramétrage des comptes généraux
- Saisie des écritures
- Etat préparatoire de TVA
- Déclaration initiale et Crédit de TVA :
- TVA sur marge globale :
- TVA sur marge par affaire :

2. TVA Fictive

- Modification de la gestion des profils de TVA:
- Modification du paramétrage des comptes généraux et des tiers
- Saisie des écritures
→ *Etat préparatoire de TVA*

Renseignements et inscription

Sage Formation
Division Moyennes
et Grandes Entreprises

☎ 0 825 800 815 (0,15€/min)

planningmge@sage.com

www.sage.fr/mge



Sage 1000 FRP

Sage 1000 Suite Financière - Notes de Frais

PUBLIC :

Toute personne susceptible de paramétrer, utiliser ou développer le module **Sage 1000 Notes de frais**

PRÉ-REQUIS :

Avoir suivi les formations **Sage 1000 Logistique & Distribution**

Connaître les principes de la gestion des notes de frais

DURÉE :

1 jour (9h30 - 17h30), soit environ 7 heures de formation

LIEU DU STAGE :

Indiqué dans la convocation adressée au participant



OBJECTIFS

Notes de Frais élargit le contour fonctionnel de Sage 1000 FRP.

Permettre aux stagiaires, à l'issue de la formation, de mettre en œuvre le module Notes de Frais, dans une Suite Financière.

CONTENU

1. Gestion des avances sur frais

- Salariés et catégories
- Opérateurs
- Collèges
- Etapes de validation
- Circuit de validation et catégories de salariés
- Catégories de comptabilisation et affectation aux salariés
- Saisie d'avances sur frais
- Validation d'avances sur frais
- Règlement et comptabilisation d'avances sur frais

2. Gestion des notes de frais

- Modes de remboursement des frais
 - *Frais déclaré*
 - *Frais plafonné*
 - *Frais forfaitaire*
 - *Frais kilométrique*
- Catégorie de véhicule et affectation à un salarié
- Catégorie de salarié, règle et circuit de validation de notes de frais
- Catégories de frais
- Saisie de notes de frais
- Règlement et comptabilisation des notes de frais
- Analyse des frais et consultations
- Lien avec les affaires
- La constitution automatique des sections

3. Accès par le « client Outlook »

- Le plug-in Outlook
- Espace Collaborateur Personnel
- Espace Collaboratif
- Espace Entreprise
- Paramétrages

Renseignements et inscription

Sage Formation
Division Moyennes
et Grandes Entreprises

☎ 0 825 800 815 (0,15€/min)

planningmge@sage.com
www.sage.fr/mge



Sage 1000 FRP

Pattern d'Architecture Métier

PUBLIC :

Toute personne susceptible de mettre en œuvre les Pattern de **Sage 1000 Suite Financière**

PRÉ-REQUIS :

Avoir suivi les formations **Sage 1000 Comptabilité – fonctions de base** ou **Sage 1000 Trésorerie** ou **Sage 1000 Moyens de Paiement**

DURÉE :

1 jour (9h30 - 17h30), soit environ 7 heures de formation

LIEU DU STAGE :

Indiqué dans la convocation adressée au participant

OBJECTIFS

Avant un déploiement, vous souhaitez vous donner l'occasion d'exercer votre réflexion autour d'un exemple concret d'utilisation d'un pattern d'architecture métier. Un cas pratique qui vous permettra de maîtriser les richesses fonctionnelles de cette architecture et de bien appréhender la méthodologie de mise en place d'un référentiel unique.

CONTENU

1. Mise à jour version 5.51

- Le groupe Société Européenne de textile en version 5.10
→ *Les sociétés gérées en version 5.10*
- Mise à jour en version 5.50
→ *Installation préalable de la version 5.50*
- Mise à jour en version 5.51
→ *Installation de la version 5.51*

2. Patterns d'Architecture Métiers

- Architecture de déploiement Multi-sociétés
→ *Gestion-Trésorerie-Banque*
→ *Gestion-Trésorerie*
→ *Gestion Banque*
→ *Gestion*
→ *Trésorerie*
→ *Trésorerie Banque*
→ *Banque Paiement*
→ *Rappro-Trésorerie-Banque*
→ *Rapprochement-Banque*
- Architecture de déploiement Mono-sociétés
→ *Comptabilité Banque*
→ *« Suite Financière » Banque*
→ *« Suite Financière »*
→ *Rapprochement Bancaire*
→ *Rapprochement*

3. Création du référentiel commun à partir du Pattern d'Architecture Métiers « Gestion-Trésorerie-Banque »

- Principe de l'architecture
- Création de l'Architecture Métiers
- Lancement du référentiel unique
- Les paramètres groupes
→ *La dimension Temps*
→ *Les profils de TVA par défaut*
→ *Les paramètres groupes*
→ *Les Tiers sociétés*
→ *Utilisation de l'architecture Métiers*

4. Reprise des liens existants au préalable dans la nouvelle Architecture Métiers

- Intégration d'une base de duplication dans l'Architecture
- La mise à niveau des codes de correspondances
- Les comptes et les codes de correspondance
- Les tiers et les codes de correspondance
→ *Duplication des codes de correspondance Tiers*
→ *Importation des liens entre les tiers et les Tiers sociétés depuis l'ancienne base de données groupe*
→ *Importation des liens entre les Comptes généraux et les Tiers Sociétés depuis l'ancienne base de données groupe*

Renseignements et inscription

Sage Formation
Division Moyennes
et Grandes Entreprises

☎ 0 825 800 815 (0,15€/min)

planningmge@sage.com
www.sage.fr/mge



Sage 1000 FRP

Budget de Trésorerie

PUBLIC :

Toute personne susceptible de paramétrer, utiliser et déployer les budgets de **Sage 1000 Trésorerie**

PRÉ-REQUIS :

Avoir suivi la formation **Sage 1000 Trésorerie – fonctions de base**

DURÉE :

1 jour (9h30 - 17h30), soit environ 7 heures de formation

LIEU DU STAGE :

Indiqué dans la convocation adressée au participant

OBJECTIFS

Permettre aux stagiaires, durant cette formation, de mettre à jour leurs connaissances sur les fonctions budget de Sage 1000 Trésorerie.

CONTENU

1. Objectifs des budgets
1. Paramètres généraux
2. Budget d'exploitation
3. Budget de trésorerie
4. Les hypothèses budgétaires
5. Le réalisé budgétaire
6. Analyses budgétaires
7. Import de données budgétaires
8. Gestion des droits

Renseignements et inscription

Sage Formation
Division Moyennes
et Grandes Entreprises

☎ 0 825 800 815 (0,15€/min)

planningmge@sage.com
www.sage.fr/mge



Sage 1000 FRP

Sage 1000 Rapprochement

PUBLIC :

Toute personne susceptible de paramétrer, utiliser et déployer **Sage 1000 Rapprochement**

PRÉ-REQUIS :

Avoir suivi soit la formation **Sage 1000 Environnement**

DURÉE :

1 jour (9h30 - 17h30), soit environ 7 heures de formation

LIEU DU STAGE :

Indiqué dans la convocation adressée au participant

OBJECTIFS

Permettre aux stagiaires, à l'issue de la formation, de mettre en place et d'optimiser chez leurs clients un dossier de rapprochement bancaire.

CONTENU

- 1. Installation et mise en place grâce à l'administrateur Sage 1000**
 - De la base de données
 - Du dossier monobase multi sociétés
- 2. Création du paramétrage général**
 - L'environnement bancaire
 - L'environnement comptable
 - Multiples critères de rapprochements
- 3. Démarrage d'un dossier réel**
 - Procédure d'initialisation des soldes
 - Procédure de récupération des relevés de comptes
 - Création d'un descriptif et importations des écritures comptables externes
- 4. Traitements quotidiens**
 - Lancement du rapprochement automatique
 - Lancement du rapprochement semi-automatique
 - Lancement du rapprochement manuel
 - Affectation des écarts
- 5. Contrôles et éditions**
 - Consultations des écritures
 - État de rapprochement – contrôle à zéro
 - État de rapprochement – solde théorique
 - Diagnostics des comptes

Renseignements et inscription

Sage Formation
Division Moyennes
et Grandes Entreprises

☎ 0 825 800 815 (0,15€/min)

planningmge@sage.com
www.sage.fr/mge



Sage 1000 FRP

Europe des paiements

PUBLIC :

Toute personne intéressée par mettre en œuvre les applications de Moyens de paiements, de Gestion et de Trésorerie, avant de mettre en œuvre des échanges SEPA

PRÉ-REQUIS :

Etre formé aux applications GCF ou Moyens de paiements

DURÉE :

2 heures

LIEU DU STAGE :

Formation à distance

Accès à Internet et ligne téléphonique nécessaires

OBJECTIFS

A l'issue de la formation, les stagiaires devront avoir assimilé les apports et les impacts des nouvelles normes européennes SEPA, comprendre les enjeux et conseiller les clients Sage dans leur mise en œuvre EBICS

CONTENU

- 1. Pourquoi de nouvelles normes bancaires**
La Directive sur les Services de Paiements (PSD)
- 2. Périmètre de SEPA**
 - Elargissement au delà de la zone Euro
 - Volonté politique
- 3. Calendrier de SEPA**
 - Vieillessement des outils CFONB
 - Evolution du calendrier SEPA
 - Importance des BIC et IBAN
- 4. Les instruments de paiements SEPA**
 - Ceux qui changent
 - Ceux qui restent
- 5. Quels effets de SEPA**
 - Evolution des coordonnées bancaires
 - Contenu des informations échangeables
 - Les enregistrements complémentaires
 - Evolution vers une syntaxe XML
- 6. Contexte SWIFT ou EBICS**
 - Présentations comparées des différents outils de communication
 - Pourquoi EBICS ?
 - Les apports en Sécurité
 - Ebics signature disjointe
 - Ebics signature jointe
 - Sécurité et certificats
- 7. Architectures techniques en clientèle**
 - Mono poste
 - Mono serveur
 - Serveur dédié en DMZ
- 8. Se préparer au SEPA**
 - Optimisation des échanges
 - Sécurités internes et externes
 - Allègements de tâches
 - Réduction du cout de possession
 - Anticipation des évolutions futures
- 9. Impacts dans les applications Sage**
 - Evolution dans l'application Sage 1000
 - Evolution dans les applications Sage XBE univers

Renseignements et inscription

Sage Formation
Division Moyennes
et Grandes Entreprises

☎ 0 825 800 815 (0,15€/min)

planningmge@sage.com

www.sage.fr/mge