

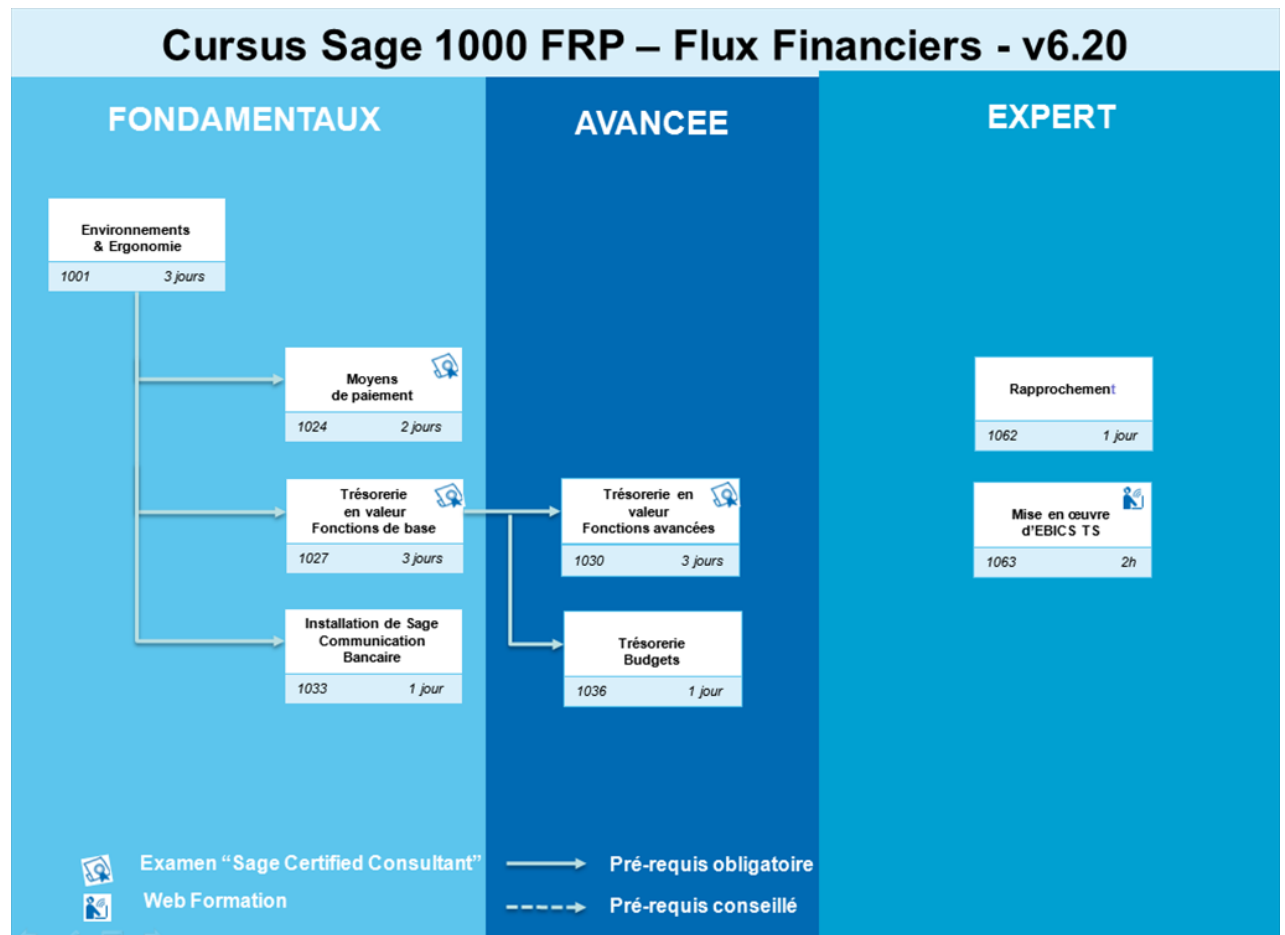
## Sage 1000 FRP Suite Financière

**Vous êtes Consultant, Chef de Projets, Directeur des Systèmes d'Information, Directeur Administratif et Financier,**

**Optez pour les « formations Produits »**

Nous vous proposons des formations vous permettant de monter en compétence sur les produits, d'assurer une veille technologique, fonctionnelle et légale pour optimiser l'utilisation de nos solutions, et de paramétrer, déployer nos applicatifs autour d'une méthodologie éprouvée.

## Le parcours pédagogique



Formation à distance

Certifications

Nouveau



## Sage 1000 FRP

### Environnement et Ergonomie

Réf : 1001

**PUBLIC :**

Toute personne susceptible de paramétrer, utiliser ou déployer **Sage 1000 FRP**

**PRÉ-REQUIS :**

Connaître les principes généraux de Windows, des bases SGBDR et d'internet

**DURÉE :**

**3 jours** (9h30 - 17h30), soit environ 21 heures de formation

**LIEU DU STAGE :**

Indiqué dans la convocation adressée au participant



Nouvelle formation

#### OBJECTIFS

Permettre aux stagiaires de mettre en œuvre les diverses architectures de Sage 1000 FRP, en Mono Base et/ou Multi bases et de manipuler les modes Desktop, Webtop et Portail.

#### CONTENU

- 1. Installation de Sage 1000**
  - Installation des applications
- 2. Présentation des consoles d'administration**
- 3. La console d'administration Desktop**
  - Présentation détaillée
  - Découpage des fonctions
- 4. Les Architectures des bases**
  - Quelles architectures des données ?
  - Principes du multi-bases
  - Principes du mono-base
- 5. Créer une architecture Multi Bases**
  - Créer une mono société, mono application
  - Créer une mono société, multi applications par les patterns
- 6. Principes fondamentaux du mono base**
  - Les domaines de partages
  - Partage au niveau dossier
  - Partage au niveau activité
  - Partage au niveau société
  - Hiérarchie des partages
  - Partage d'attributs
  - Avantages / inconvénients
- 7. Créer une architecture Mono Base**
  - L'administration de dossiers
  - Ergonomie en mono base
  - La barre des statuts Société
  - Appliquer les partages à des objets
- 8. Les annuaires et opérateurs**
  - Evolution de la notion d'annuaires
  - Sécurité sur les utilisateurs
  - Conversion en opérateurs dans Sage 1000
  - Les restrictions
  - Accès et droits par l'administration de dossiers lors mono base
- 9. La console des services Webtop**
  - Lancement des services Web et Portail
  - Présentation du portail
  - Navigation depuis le portail
  - Appel du portail
  - Personnalisation du portail et des menus portail
- 10. Personnalisation du portail**
- 11. L'automate de Traitement**
  - L'automate par le service Web
  - L'automate pour le mono base
- 12. Ergonomie**
  - Manipuler en mode Desktop
  - Le panneau de configuration
  - Manipuler en multi fenêtres
  - Manipuler en mode onglets
  - Manipuler en mode Webtop
  - Mix Desktop et Portail
  - Le mode Saisie ou Restitution
- 13. La boîte à messages**
  - Synthèses et préconisations

#### Renseignements et inscription

**Sage Formation**  
Division Moyennes  
et Grandes Entreprises

☎ 0 825 800 815 (0,15€/min)

[planningmge@sage.com](mailto:planningmge@sage.com)  
[www.sage.fr/mge](http://www.sage.fr/mge)



## Sage 1000 FRP

### Moyens de Paiement

Réf : 1024

**PUBLIC :**

Toute personne susceptible de paramétrer, utiliser et déployer les fonctions Moyens de paiement

**PRÉ-REQUIS :**

Avoir suivi la formation **Sage 1000 FRP Environnement & Ergonomie**

Connaître le métier de la communication bancaire et des moyens de paiement

**DURÉE :**

**2 jours** (9h30 - 17h30), soit environ 14 heures de formation

**LIEU DU STAGE :**

Indiqué dans la convocation adressée au participant

#### OBJECTIFS

Permettre aux stagiaires, à l'issue de la formation, de savoir réaliser les principaux paramétrages sur les fonctions Moyens de paiement

#### CONTENU

**1. Présentation de l'environnement**

- Nouvelle approche
- Les différents moyens de paiements

**2. Sage 1000 Banque Paiement autonome**

- Processus des moyens de paiement sans circuit de validation
  - ✓ Paramétrages
  - ✓ Gestion des ordres
  - ✓ Gestion des remises
- ✓ Tableau de bord
- Processus des moyens de paiement avec circuit de validation des remises
  - ✓ Paramétrages
  - ✓ Gestion des ordres
  - ✓ Gestion des remises

**3. Sage 1000 Banque Paiement Associé**

- Sage 1000 Banque Paiement associé à Sage 1000 Trésorerie
  - ✓ Génération des ordres
  - ✓ Gestion des remises
- Sage 1000 Banque Paiement associé à Sage 1000 Comptabilité
  - ✓ Génération des ordres
  - ✓ Gestion des remises

**4. Gestion des flux externes**

- Les relevés de comptes
- Les LCR à payer
- Les relevés divers
- La comptabilisation des relevés

**5. Gestion des profils de droits**

- Périmètres d'autorisation
- Périmètres d'interdiction

**6. Imports de paramétrages**

- Import données standard
- Import Excel

**7. Méthodes de BIC Ibanisation**

- Annuaire bancaires
- Conversions de Fichier
- Service Sage de Migration BIC

#### Renseignements et inscription

**Sage Formation**  
Division Moyennes  
et Grandes Entreprises

☎ 0 825 800 815 (0,15€/min)

[planningmge@sage.com](mailto:planningmge@sage.com)

[www.sage.fr/mge](http://www.sage.fr/mge)



## Sage 1000 FRP

### Trésorerie en valeur – Fonctions de base

**Réf : 1027**

**PUBLIC :**

Toute personne susceptible d'utiliser, paramétrer et déployer **Sage 1000 FRP Trésorerie**

**PRÉ-REQUIS :**

Connaissances théoriques de la gestion de trésorerie.

Avoir suivi la formation **Sage 1000 FRP Environnement & Ergonomie**.

**DURÉE :**

**3 jours** (9h30 - 17h30), soit environ 21 heures de formation

**LIEU DU STAGE :**

Indiqué dans la convocation adressée au participant

#### OBJECTIFS

Permettre aux stagiaires, à l'issue de la formation, de savoir mettre en place une gestion de trésorerie court et moyen terme et de former sur les principales fonctionnalités du logiciel.

#### CONTENU

**1. Définition de la gestion de trésorerie**

- Les objectifs à court, moyen et long terme
- Le métier du Trésorier

**2. Définition du cadre de travail 'trésorerie'**

- Création d'un dossier
- Paramètres Généraux Société
- Paramétrages des données bancaires
- Paramétrages des flux
- Paramétrages des conditions financières

**3. La journée du trésorier**

- La gestion des prévisions
  - ✓ Saisies
  - ✓ Imports
- La gestion des réalisations
  - ✓ Les écritures bancaires
  - ✓ Les flux bancaires
  - ✓ Le rapprochement
  - ✓ Contrôle des soldes
- Arbitrages et décisions et de trésorerie
  - ✓ Analyses des soldes bancaires
  - ✓ Les virements de banque à banque manuels
  - ✓ Les OPCVM
  - ✓ Les financements
  - ✓ Les placements

- La comptabilisation des flux
  - ✓ Les schémas comptables
  - ✓ Traitement de comptabilisation
- Contrôle des conditions bancaires
  - ✓ Echelle d'intérêt simple
  - ✓ Contrôle des conditions
- Etats d'analyses
  - ✓ Fiche en valeur
  - ✓ Situation nette
  - ✓ Analyses décisions diverses

**4. Le démarrage d'un dossier**

- L'assistant de paramétrage
- Import de paramétrages (Excel)
- Initialisation des soldes
- Reprise des flux historiques
- Les flux d'initialisation

**5. Lexique vocabulaire de la finance**

#### Renseignements et inscription

**Sage Formation**  
Division Moyennes  
et Grandes Entreprises

☎ 0 825 800 815 (0,15€/min)

[planningmge@sage.com](mailto:planningmge@sage.com)  
[www.sage.fr/mge](http://www.sage.fr/mge)



## Sage 1000 FRP

### Installation de Sage Communication Bancaire

Réf : 1033

**PUBLIC :**

Toute compétence Système susceptible d'installer Sage 1000 Banque Paiement

**PRÉ-REQUIS :**

Connaître l'installation de Sage 1000 FRP Flux Financiers  
Avoir suivi la formation Sage 1000 FRP Environnement & ergonomie

**DURÉE :**

1 jour (9h30 - 17h30), soit environ 7 heures de formation

**LIEU DU STAGE :**

Indiqué dans la convocation adressée au participant

#### OBJECTIFS

Permettre au stagiaire à l'issue de la formation d'installer et de déployer Sage 1000 FRP Banque Paiement

#### CONTENU

- 1. Présentation de l'architecture logicielle**
  - Présentation du module Sage Communication Bancaire (SCB)
- 2. Compréhension des pré-requis**
  - Les différentes architectures techniques
    - Architecture Monoposte
    - Architecture Serveur
    - Architecture Serveur dédié
  - Les différents modes de connexion bancaires
    - Connexion Pad via Modem analogique
    - Connexion Numeris via EBS Transpac
    - Connexion Numeris point à point
  - Les contraintes techniques
    - Matrice de compatibilité
    - Les cartes de Télécommunication
    - Les moyens de Télécommunication
    - Les contrats Transpac
    - Les lecteurs de carte ETEBAC5
    - La carte D9
- 3. L'installation de Sage Communication Bancaire**
  - Les différents Setup
  - Exemple d'exécution du Setup
  - Connexion de Sage Communication Bancaire avec Sage 1000 Banque Paiement
  - Les vérifications de bon fonctionnement
  - Les paramétrages Systèmes annexes (client léger)

#### Renseignements et inscription

Sage Formation  
Division Moyennes  
et Grandes Entreprises

☎ 0 825 800 815 (0,15€/min)

[planningmge@sage.com](mailto:planningmge@sage.com)

[www.sage.fr/mge](http://www.sage.fr/mge)



## Sage 1000 FRP

### Trésorerie en valeur - Fonctions avancées

**Réf : 1030**

**PUBLIC :**

Toute personne susceptible d'utiliser, paramétrer et déployer **Sage 1000 FRP Trésorerie**

**PRÉ-REQUIS :**

Connaissances de la gestion de trésorerie approfondies.

Avoir suivi la formation **Sage 1000 FRP Trésorerie en valeur – Fonctions de base**

**DURÉE :**

**3 jours** (9h30 - 17h30), soit environ 21 heures de formation

**LIEU DU STAGE :**

Indiqué dans la convocation adressée au participant

#### OBJECTIFS

Permettre aux stagiaires, à l'issue de la formation, de savoir mettre en place une gestion de trésorerie dans un contexte Groupe et de former sur les fonctions avancées du logiciel.

#### CONTENU

##### 1. La gestion de trésorerie Groupe

- Architectures Groupe
  - ✓ Mono base mono application
  - ✓ Mono base multi applications
- Gestion des Equilibrages
  - ✓ En Compte à compte
  - ✓ Centralisation par comptes
  - ✓ Centralisation par fusion de comptes
  - ✓ En ZBA
- Gestion des comptes courants
  - ✓ Paramétrages
  - ✓ Echelles d'intérêts
  - ✓ Comptabilisation
- Les échelles d'intérêts fusionnées
- Paiements

##### 2. Fonctions avancées

- Gestion avancée des frais
- Escompte en compte
- Import des prévisions de Banque Paiements
- Interfaces transparentes GCF
  - ✓ Import des règlements GCF
  - ✓ Exportation vers GCF
- Import de l'échéancier comptable
- Automate de traitement
- Audit des flux. Contrôle Prévisions-réalisations
- Etats d'Analyses divers

#### Renseignements et inscription

**Sage Formation**  
Division Moyennes  
et Grandes Entreprises

☎ 0 825 800 815 (0,15€/min)

[planningmge@sage.com](mailto:planningmge@sage.com)  
[www.sage.fr/mge](http://www.sage.fr/mge)



## Sage 1000 FRP

### Trésorerie Budgets

**Réf : 1036**

**PUBLIC :**

Toute personne susceptible de paramétrer, utiliser et déployer les budgets de **Sage 1000 FRP Trésorerie en valeur**

**PRÉ-REQUIS :**

Avoir suivi la formation **Sage 1000 FRP Trésorerie en valeur – Fonctions de base**

**DURÉE :**

**1 jour** (9h30 - 17h30), soit environ 7 heures de formation

**LIEU DU STAGE :**

Indiqué dans la convocation adressée au participant

#### OBJECTIFS

Permettre aux stagiaires, durant cette formation, de mettre à jour leurs connaissances sur les fonctions budget de Sage 1000 Trésorerie.

#### CONTENU

1. Objectifs des budgets
2. Paramètres généraux
3. Budget d'exploitation
4. Budget de trésorerie
5. Les hypothèses budgétaires
6. Le réalisé budgétaire
7. Analyses budgétaires
8. Import de données budgétaires

#### Renseignements et inscription

**Sage Formation**  
Division Moyennes  
et Grandes Entreprises

☎ 0 825 800 815 (0,15€/min)

[planningmge@sage.com](mailto:planningmge@sage.com)

[www.sage.fr/mge](http://www.sage.fr/mge)



## Sage 1000 FRP

### Rapprochement

Réf : 1062

**PUBLIC :**

Toute personne susceptible de paramétrer, utiliser et déployer **Sage 1000 FRP Rapprochement**

**PRÉ-REQUIS :**

Avoir suivi soit la formation **Sage 1000 FRP Environnement & Ergonomie**

Le suivi de la formation **Sage 1000 FRP Moyens de paiement** est également conseillé

**DURÉE :**

**1 jour** (9h30 - 17h30), soit environ 7 heures de formation

**LIEU DU STAGE :**

Indiqué dans la convocation adressée au participant

#### OBJECTIFS

Permettre aux stagiaires, à l'issue de la formation, de savoir mettre en place un dossier de rapprochement bancaire et de former sur les principales fonctionnalités du logiciel.

#### CONTENU

- 1. Présentation du rapprochement**
- 2. Création d'un dossier de rapprochement**
  - Paramétrages généraux du dossier
  - Les données bancaires
  - Les données comptables
- 3. Démarrage d'un rapprochement**
  - Pré requis
  - Démarrage comptable
    - ✓ Le solde comptable
    - ✓ Rapprochement du solde comptable
    - ✓ Les suspends comptables
  - Démarrage bancaire
    - ✓ Le solde bancaire
    - ✓ Les suspends bancaires
  - Contrôle de l'état de rapprochement
- 4. Les écritures comptables**
  - Import des écritures comptables
    - ✓ Descriptif d'import
    - ✓ Importation d'un fichier
- 5. Les écritures bancaires**
  - Schéma de fonctionnement
  - Traitement des relevés de comptes
  - Consultations et éditions des écritures bancaires
- 6. Le rapprochement**
  - Modes de rapprochement
  - Les traitements du rapprochement
    - ✓ Rapprochement automatique
    - ✓ Rapprochement semi-automatique
    - ✓ Rapprochement manuel
    - ✓ Dé rapprochement
  - Analyses et éditions

#### Renseignements et inscription

**Sage Formation**  
Division Moyennes  
et Grandes Entreprises

☎ 0 825 800 815 (0,15€/min)

[planningmge@sage.com](mailto:planningmge@sage.com)  
[www.sage.fr/mge](http://www.sage.fr/mge)



## Sage 1000 FRP

### Mise en Œuvre d'EBICS TS (Formation à distance)

Réf : 1063

**PUBLIC :**

Consultant et chef de projet

**PRÉ-REQUIS :**

Connaissance d'ETBAC 5  
Expérience de déploiement  
d'EBICS T  
Avoir impérativement suivi la  
formation « Sage  
Communication Bancaire sur  
EBICS T »

**DURÉE :**

Environ 2 heures  
de formation

**LIEU DU STAGE :**

Formation à distance

Accès à Internet et ligne  
téléphonique

#### OBJECTIFS

Permettre aux stagiaires de connaître la méthode de mise en œuvre d'EBICS TS dans Sage 1000 FRP Communication Bancaire.

#### CONTENU

**1. Définition du protocole EBICS TS**

- Généralités
- Certificats EBICS T et EBICS TS
- Schéma de mise en œuvre

**2. Les E-TOKEN**

- Les e-token les plus représentatifs du marché actuel
- Procédure d'activation des e-token Swift
- Procédure d'activation des e-token KEYNESIS
- Procédure d'activation des e-token NATIXIS

**3. Les impacts d'EBICS TS dans Sage FRP 1000 Banque Paiement**

- Les étapes de création d'un serveur EBICS T+TS
- Rappel sur le paramétrage EBICS T
- Paramétrage EBICS TS
  - Déclaration des signataires sur les serveurs bancaires
  - Le PSR (Payment Status Report)

**4. Cas pratique**

- Serveur bancaire, contrats, signataires
- Gestion d'une remise avec signature
- Transfert de la remise en EBICS TS
- Gestion du PSR

**5. Questions/Réponses**

**6. Conclusion**

#### Renseignements et inscription

**Sage Formation**  
Division Moyennes  
et Grandes Entreprises

☎ 0 825 800 815 (0,15€/min)

[planningmge@sage.com](mailto:planningmge@sage.com)  
[www.sage.fr/mge](http://www.sage.fr/mge)



# Sage FORMATION

FONDAMENTAUX

ADVANCED

EXPERT

## Sage 1000 FRP

### Renseignements et inscription

**Sage Formation**  
Division Moyennes  
et Grandes Entreprises

☎ 0 825 800 815 (0,15€/min)

[planningmge@sage.com](mailto:planningmge@sage.com)  
[www.sage.fr/mge](http://www.sage.fr/mge)