



- **Paie 100**
- **Gestion des Ressources Humaines 100**
- **Manager 100**



D'une grande richesse fonctionnelle, Paie 100 est capable de gérer les cas de paie les plus complexes. Ce logiciel assure la gestion courante de la paie et la gestion administrative du personnel. Ses larges possibilités de personnalisation lui permettent de s'adapter aux méthodes de travail de chaque utilisateur. Intuitif, puissant et évolutif, il répond à tous les besoins inhérents aux changements structurels de l'entreprise et s'adapte aisément aux nouvelles règles sociales.

■ Performance

Le traitement complet de tout type de paie ! Multisociétés, multi-établissements, Paie 100 gère toute convention collective et répond à tout secteur d'activité. Sa puissance de paramétrage permet de traiter toutes les règles de paie. Paie 100 intègre les nouvelles réformes sociales et fiscales et propose aussi des plans de paie par convention collective. Préparez la paie selon le mode qui vous convient le mieux, saisie individuelle (assistant), collective ou par rubrique.

■ Automatisation

Confort de saisie, gain de temps et formalités simplifiées au maximum ! Avec Paie 100, toutes les éditions administratives sont issues directement de la paie : fiche Assedic, certificat de travail, solde de tout compte, attestation maladie, maternité, paternité, accident du travail, mouvement du personnel pour la DDTEFP... Les éléments constants de la paie sont reportés d'un mois sur l'autre et les éléments variables peuvent être importés notamment à partir d'une badgeuse.

Grâce à la Déclaration Unifiée de Cotisations Sociales (DUCS) et à la Déclaration Unique d'Embauche (DUE), vos formalités avec les organismes sociaux sont simplifiées. Le Plan de Paie Sage permet de mettre à jour automatiquement le paramétrage du plan de paie par chargement d'un fichier contenant les nouveautés légales et sociales. Notre cellule veille légale, en contact permanent avec les organismes sociaux, en assure la mise à jour. Avec Paie 100, les entreprises peuvent aussi générer la DADS-U à destination des partenaires TDS, des Caisses de Retraite Complémentaire, des Institutions de Prévoyance et des Caisses de Congés Payés du BTP.

L'Assistant DADS-U, un outil conçu dans une optique pédagogique et sécurisante, permet en plusieurs étapes, de mettre à jour les tables et les informations obligatoires, de vérifier les paramétrages spécifiques et de saisir a posteriori les changements de situation des salariés.

■ Envergure

Une véritable gestion administrative du personnel ! Archivage et exploitation des données sur 10 ans, gestion automatique des acomptes, suivi intégral de la gestion du DIF, éditions légales préparamétrées. Tout le traitement des salaires jusqu'à la gestion de la participation et l'édition du bilan social.

■ Ouverture

Avec Sage directDéclaration, vous bénéficiez d'un service complémentaire, permettant de dématérialiser les déclarations des données sociales (DUCS, DADS-U). Paie 100 est aussi disponible sous SQL Server pour davantage d'ouverture et des performances démultipliées en réseau afin de traiter encore plus efficacement un grand nombre de données. Enfin, le Driver ODBC permet d'accéder en lecture aux fichiers de la paie (données salariés, rubriques, tables...).

Données de base

Société

- Raison sociale.
- Assistant de création.

Établissements

- Définition de l'exercice de congés, domiciliations bancaires, paramètres organismes sociaux (DADS-U, DDTE).

Conventions collectives

- Gestion de plusieurs conventions au sein d'un établissement.
- Plans de Paie par convention.

Organisation

- Départements, services, unités et catégories de personnel.

Tables

- Contrats de travail, types d'entrée, motifs de départ, motifs d'absences et nationalités.

Gestion des salariés

- Fiche de personnel détaillée : salarié (état civil, immatriculation, données personnelles), coordonnées (adresse principale, adresse secondaire, banques), poste (société, établissement, affectation, contrat), bulletin (salaire, congés, période), administratif (DAS, Organisme, fiscal, bilan) et 3 pages de zones libres.
- Archivage des données administratives sur 10 ans.

Définition du bulletin de paie

Constantes

- Constantes individuelles et prédéfinies (ancienneté, indice, plafond de Sécurité Sociale...).
- Constantes de type valeur, test, calcul, tranches, de type message, de type cumul ou rubrique, de type date et de type nature.

Rubriques

- 3 types de rubriques : brut, cotisations et non soumises.
- 16 formules de calcul.
- Rappel de salaires.

Bulletins modèles

- Par type de paie et personnalisables.

Intégration des évolutions légales

Plan de paie Sage

- Mise à jour automatique du dossier de paie société par téléchargement d'un fichier sur le site sage.fr, contenant les paramètres des nouvelles dispositions législatives.

Gestion multisociété

- Gestion des règles de paie communes à toutes les sociétés.
- Modification du paramétrage de paie de plusieurs sociétés en une seule manipulation.
- Lancement de traitements pour plusieurs sociétés.

Traitements de la paie

Préparation des paies

- Assistant de préparation des bulletins de salaire.
- Report automatique des éléments constants.
- Calcul des paies à l'envers.
- Automatisation de la subrogation.
- Calcul des bulletins à l'écran.
- Filtres multicritères sur la population.

Absences et congés

- Valorisation automatique à partir des dates saisies.
- Prise en compte de règles de calcul spécifiques (conditions, barèmes...).
- Valorisation en jours ouvrés, ouvrables, calendaires, suivant les jours fériés, les particularités locales...
- Alimentation automatique des variables de paie.
- État récapitulatif des absences.

Bulletins de salaire

- Personnalisation de la forme et de la nature des informations figurant sur le bulletin, édition sur préimprimés Sage et sur papier blanc.
- Édition de bulletins avec calendrier.

Paiement des salariés

- Ordres de paiement, édition de chèques, virements sur disquette et interface avec les logiciels bancaires Sage (ETEBAC).

Titres restaurant

- Fonction de génération de fichier de commande de titres restaurant.

DIF

- Compteur d'heures spécifique.
- Lettre annuelle récapitulative.
- DIF Pilote, un outil de traçabilité des échanges DIF.

Gestion des acomptes

- 5 types d'acomptes, réguliers ou exceptionnels.
- Paiement des acomptes par virement, chèque ou édition des ordres de paiement.
- Contrôle et report automatique des acomptes payés.

Enregistrement de la paie

Clôture intermédiaire

- Enregistrement des bulletins de paie en cours de mois.
- Cumul de plusieurs bulletins pour un même règlement.
- Clôture mensuelle.
- Clôture annuelle.

Éditions

- Éditions périodiques ou de date à date sur 10 ans d'archive et possibilité d'éditer au format PDF :
 - Livre de paie.
 - États des cotisations triés par caisse.
 - Déclaration Unique des Cotisations Sociales (DUCS).
 - Déclaration mensuelle des mouvements du personnel (DDTEFP).
 - Déclaration unique d'embauche.
 - Attestation ASSEDIC.
 - Attestation maladie / maternité / paternité.

- Attestation Accident du travail.
- Certificat de travail.
- Solde de tout compte.
- Duplicata de bulletins.
- Éditions spécifiques du BTP (DNAS, DNACP).

Traitements comptables

- Comptabilité générale et auxiliaire.
- Passation comptable intermédiaire : sélection de la période et des bulletins à comptabiliser.
- Gestion de l'analytique par salarié et par population de salarié.
- Édition de journaux comptables et génération d'un fichier d'écritures pour transfert vers les logiciels de Comptabilité Sage.

Traitements de fin d'année

- DADS-U TDS, CRC, IP et CCPBTP
- Assistant DADS-U.
- DAS Bilatérale.
- Gestion des honoraires.

Gestion avancée

- Générateur d'états exploitant les données archivées sur 10 ans.

Les listes

- Présentation des informations en colonne.
- Opérateurs : effectif, moyenne, valeur minimale.

Les formulaires

- Édition en mode graphique avec mise en page.

Les documents

- Fonctions de traitement de texte.
- Fusion de documents et listes.
- Sélections et tri multicritères.

Importation

Récupération au format ASCII des données fiches de personnel, des cumuls, des valeurs de base et des bulletins pour la préparation des paies.

Bilan social/Participation

Compatible Sage directDéclaration

Sage directDéclaration est un service complémentaire, permettant de dématérialiser les données sociales (DUCS, DADS-U) directement à partir du logiciel Paie 100 :

- Suppression de l'envoi papier.
- Planification du calendrier des déclarations.
- Supervision de l'envoi, par des messages de préavis et d'alerte en cas de retard ou d'oubli, jusqu'à la réception par son destinataire.
- Consultation du détail de l'historique des échanges effectués.

Configuration conseillée

■ Matériel

Pentium III 500 Mhz, 128 Mo de RAM

■ t-mail

Toutes messageries compatibles MAPI : Outlook, Outlook Express, Exchange...

■ Monoposte et postes clients

Windows NT Workstation 4.00, Windows 2000 Windows XP

■ Réseau

Windows NT Server 4.00, Windows 2000, Windows Server 2003, Novell

■ Imprimante compatible Windows