



## Gestion de la Formation

**La Gestion de la Formation est destinée aux entreprises gérant la formation professionnelle continue.**

Élément clé des modules composant la Gestion des Ressources Humaines dans sa globalité, la Gestion de la Formation est la mémoire collective de l'entreprise, au regard du savoir de ses salariés.

La constitution de plans de formation permet de piloter l'ensemble des activités de formation de l'entreprise. Conçue pour répondre à un besoin légal, son élaboration s'effectue de manière interactive via un catalogue de stages adaptés aux besoins et au travers des demandes de formation des collaborateurs.

Le lien naturel du module de Formation avec le module de Paie offre la possibilité de valoriser les coûts salariaux du plan de formation, de budgéter son impact financier et d'en mesurer les écarts avec les dépenses réalisées.

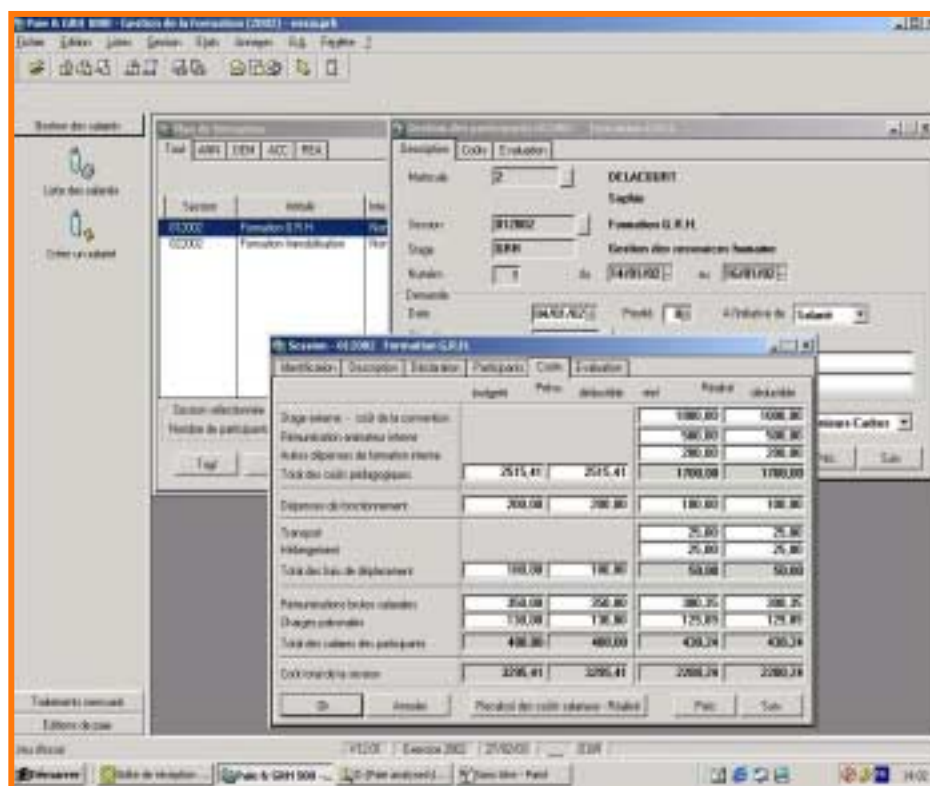
La Gestion de la Formation permet en outre un suivi administratif des formations effectuées (conventions, factures, programmes de formation, feuilles de présence...) et une évaluation qualitative des sessions.

Les formations suivies par les collaborateurs sont dès lors historisées et permettent de constituer un référentiel de compétences mises à profit dans le module de Gestion des Carrières et des Compétences.

Le module de Gestion de la Formation génère les documents préparatoires à la déclaration fiscale Cerfa 2483.



- > Enregistrement des besoins de formation
- > Plan de formation
- > Organismes de formation
- > Catalogue de stages
- > Sessions
- > Gestion des stagiaires
- > Éditions légales et administratives
- > États & Reporting



La GRH & Paie 1000 permet le suivi individuel des plans de formation et de tous les critères descriptifs, financiers et logistiques associés.

## Enregistrement des besoins de formation

Cette fonction permet de réaliser l'adéquation entre l'offre de formation de l'entreprise et la demande.

- Demande à l'initiative du salarié ou de sa hiérarchie,
- Enregistrement des demandes par stage, thème, domaine ou objectif,
- Lien dynamique avec les inscriptions dans le plan de formation.

## Plan de formation

Conçu pour répondre à un besoin légal, le plan de formation est un outil de pilotage de l'ensemble des activités de formation de l'entreprise.

- Ouverture possible de plusieurs exercices,
- Élaboration interactive du plan avec le catalogue de stages,
- Suivi personnalisable (demande, acceptation, engagement, réalisation...),
- Valorisation des coûts salariaux directement à partir de la Paie ou en coûts moyens par catégorie socio-professionnelle,
- Mesure des écarts entre le réel et le prévisionnel.

## Organismes de formation

- Coordonnées,
- Numéro d'existence.

## Catalogue de stages

Un même stage pourra être décliné en un nombre illimité de sessions.

- Stages internes et/ou externes,
- Cadre de fonctionnement (plan, congé individuel de formation, alternance, autre),
- animateurs internes ou externes à l'entreprise,
- Coûts prévisionnels,
- Thèmes, objectifs, pré-requis,
- Nombre maximum de participants,
- Lieu du stage,
- Calendrier des sessions.

## Sessions

- Inscriptions individuelles ou en masse,
- Lieu, date, heures,
- Gestion des documents administratifs (conventions, factures, programmes de formation, feuilles de présence),
- Valorisation des coûts au niveau individuel et/ou collectif,
- Plafonnement des frais d'hébergement en fonction des paramètres fiscaux,
- Évaluation qualitative.

## Gestion des stagiaires

- Suivi des dépenses individuelles de formation,
- Historisation illimitée des stages réalisés par chaque collaborateur,
- Évaluation avec des critères personnalisables.

## Éditions légales et administratives

- Plan de formation général et détaillé par établissement, catégorie et participant,
- Documents préparatoires pour la déclaration fiscale 2483,
- Lettres de convocation aux sessions,
- Feuilles de présence,
- Fiches d'évaluation.

## États & Reporting

- Comparaison entre dépenses réelles et prévisionnelles,
- Suivi individuel de formation,
- Répartition des effectifs,
- Suivi des sessions,
- Suivi des dépenses par session et par stagiaire.